

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ



Программа учебной практики
(наименование)

Направление подготовки/специальность
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(код и наименование)

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2016

1. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и определению стоимости недвижимого имущества.

2. Задачи практики:

- формирование общих компетентностей (работа с литературными, нормативными и иными источниками, разработка алгоритма исследования по заданной теме, развитие навыков письменной и устной речи и проч.);
- развитие профессиональных компетентностей (разработка плана обследования объекта недвижимости, оценка его состояния, сбор информации о состоянии муниципального образования и муниципального земельно-имущественного комплекса);
- последовательное расширение профессиональных навыков и умений по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. Место практики в структуре ОП СПО

Учебная практика входит в цикл ПМ - профессиональные модули РУП по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы экономической теории», «Введение в специальность».

Планируемые результаты обучения по дисциплине: в результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- классификацию зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
- теоретические основы оценки объектов недвижимости;
- подходы и методы оценки объектов недвижимости;
- технологию проведения оценки рыночной стоимости недвижимого имущества.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые, картографические и иные материалы для оценки состояния недвижимого имущества;
- применять условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- использовать нормативно-правовые, картографические и иные материалы для оценки состояния недвижимого имущества;
- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

Владеть:

- навыками технического описания и оценки состояния объектов недвижимости;
- навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- навыками работы со специализированными программными продуктами в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- навыками оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Способы и формы проведения практики

Практики стационарная, форма проведения – концентрированная.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре землепользования и земельного кадастра.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели с «09» января по «05» февраля 2017 г.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; - составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности на практике (2 часа). Сбор и изучение исходных сведений и документов (2 часа).	План прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2	Производственный этап: Обработка и анализ полученной	Раздел 1 Территориальное устройство РФ (2 часа) Понятие и признаки государственной территории Состав государственной территории. Субъекты Российской Федерации. Принципы административно-территориального	Заполнение дневника прохождения практики и подготовка

	информации.	<p>устройства субъекта Российской Федерации. Работа с Публичной кадастровой картой</p> <p>Раздел 2 Регион как объект управления и основа региональной экономики (10 часов) Понятие региона. Сущность и функции региона. Классификация регионов. Работа на геопортале Республики Бурятия Геопортал Республики Бурятия</p> <p>Раздел 3 Земельный баланс района (10 часов) Оформление и сбор документации для составления земельного баланса Определение алгоритма составления земельного баланса</p> <p>Раздел 4 Определение стоимости недвижимого имущества (20 часов) Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки различных объектов имущества Доходный, сравнительный, затратный подход к оценке различных объектов имущества Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки различных объектов имущества Содержание и основные разделы отчета об оценке конкретного вида стоимости имущества</p>	материалов для отчета по практике
3	Камеральный этап	<p>Раздел 1 Территориальное устройство РФ (6 часов) Административно-территориальное устройство Республики Бурятия.</p> <p>Раздел 2 Регион как объект управления и основа региональной экономики (6 часов) Геопортал Республики Бурятия</p> <p>Раздел 3 Земельный баланс района (10 часов) Расчет земельного баланса района Оформление документации земельного баланса. Иллюстрирование результатов земельного баланса. Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года Фонд данных государственной кадастровой оценки</p> <p>Раздел 4 Определение стоимости недвижимого имущества (56 часов) Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке</p>	Заполнение дневника прохождения практики и подготовка материалов для отчета по практике

4	Заключительный этап: Подготовка отчетов.	Подготовка проекта отчета (10 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета по практике
---	---	---	---------------------------

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	4.3	1, 4	Отчет по практике	10-20
2	4.4	2, 3	Отчет по практике	10-20
3	4.5	2, 3	Отчет по практике	20-30
4	4.6	3, 4	Защита отчета по практике	20-30
<i>ИТОГО:</i>				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются не только традиционные, но и активные и интерактивные формы проведения занятий: семинар-беседа, лекция-визуализация, занятие-пресс-конференция. Эти формы сочетаются с внеаудиторной самостоятельной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики

Письменный отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), а также краткое описание этапов работы.

Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе прохождения практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Рекомендуемый объем работы – 10-20 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; размер – 14; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, раздел 1, пункт 1.1).

Заголовки разделов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждый раздел, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте отчета, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Структура отчета

Отчет должен включать следующие основные элементы.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

Введение.

Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.

Раздел 1. Содержание работы в период учебной практики

1 Подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ..)

2 Характеристика информационных технологий
(Программное обеспечение, информационные ресурсы, используемые при прохождении практики).

3 Способы и порядок выполнения работ
(обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ).

Раздел 2 Анализ результатов проведенных работ

2.1. Земельный баланс района

(Краткая характеристика объекта работ - местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия, характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала)

2.2 Определение стоимости недвижимого имущества

(Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке).

Заключение.

В разделе указывается перечень собранных для выполнения отчетной работы материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества, проводится анализ методов и результатов проведенных вносятся предложения по совершенствованию работ.

Список использованной литературы.

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при написании работы. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке согласно установленным требованиям библиографического описания.

Приложения.

Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, использованные в ходе учебной практики, а также подготовленные материалы в ходе проведенных работ..

Перечень вопросов:

1. Понятие и признаки государственной территории
2. Состав государственной территории
3. Понятие региона. Формулировка понятия «регион»: различными авторами

4. Классификация и идентификация регионов
5. Понятие государственные границы. Правила режима государственных границ
6. Формы государственного устройства
7. Принципы административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации
8. Оценка экономического потенциала территории
9. Понятие недвижимости.
10. Особенности недвижимости как объекта оценки.
11. Понятие рынка недвижимости.
12. Виды стоимости объектов недвижимости.
13. 3 классических подхода к оценке недвижимости. Их достоинства и недостатки.
14. Экономическое содержание и основные этапы оценки недвижимости затратным методом.
15. Оценка восстановительной стоимости зданий и сооружений при использовании затратного подхода.
16. Понятие и оценка физического износа.
17. Понятие и оценка внешнего износа.
18. Оценка стоимости земельного участка (методы).
19. Экономическое содержание доходного подхода в оценке недвижимости. Его преимущества и недостатки.
20. Порядок составления технического задания и договора на оценку
21. Основные требования к отчету об оценке.
22. Виды отчетов по оценке недвижимости.
23. Порядок представления результатов расчета стоимости недвижимости, полученных с применение различных подходов к оценке
24. Согласование результатов оценки, полученных с применение различных подходов
25. Состав и содержание полного отчета об оценке недвижимого имущества.
26. Порядок оформления и сдачи отчета об оценке недвижимости

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО/С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. —Москва: Альфа-М, 2014. —270 с.
2. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/В. Д. Сухов. —Москва: Академия, 2013. —240 с. с.
3. Финансовый баланс территории и его использование/Акад. бюджета и казначейства М-ва финансов РФ; Под ред. Н.Г. Сычева, К.И. Таксира. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —336 с.

4. Регионы России: факторы устойчивости и институциональные предпосылки развития в условиях глобализации: монография/А. А. Чуб; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. —Москва: РИОР, 2015. —230, [1] с.

Дополнительная

1. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум/Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —351 с.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система "Консультант плюс" <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
3. Публичная кадастровая карта <http://pkk5.rosreestr.ru/#x=11554711.454933215&y=10055441.599232892&z=3>
4. Геопортал Республики Бурятия <http://geo.govrb.ru/>
5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием (воспроизведение и визуализация любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов). Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 10 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе: Электронная библиотека Издательского центра «Академия», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронно-библиотечная система РУКОНТ, электронно-библиотечная система издательства «Лань», «БиблиоРоссика», электронная библиотека диссертаций. Доступ к которым предоставлен студентам. В ЭБС представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы, включающие в себя публикации ведущих российских издательств, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа _____

Курс ____

Семестр ____

Итоговый контроль дифференцированный зачет

Срок практики с «__» _____ - по «__» _____ 2017 г

Место прохождения: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», кафедра
землепользования и земельного кадастра _____

Улан-Удэ

2017