

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 / Н.И. Мошкин

«18» мая 2016 г.

Номер внутривузовской

регистрации 103-011-16

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Вид подготовки

БАЗОВАЯ

Форма обучения

ОЧНАЯ

УЛАН-УДЭ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение программы, ее основное содержание.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности «Банковское дело».....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ	4
1.3.1. Цель ППССЗ	4
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	4
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО».....	6
4.1. Календарный учебный график	6
4.2. Учебный план.....	6
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	7
4.4. Рабочие программы практик	19
4.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация	21
4.6. Государственная итоговая аттестация	21
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	21
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	22
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	23
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ.....	24
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО».....	24
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы, ее основное содержание

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, системы учебно-методических документов, разработанной и утвержденной университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

ППССЗ в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» включает в себя: учебный план, календарный учебный график (график учебного процесса), рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающая кафедра по согласованию с дирекцией Колледжа и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется Университетом на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности «Банковское дело»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области обучения является подготовка специалиста банковского дела, обладающего совокупностью профессиональных компетенций, обеспечивающих его конкурентоспособность в равноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на различных сегментах финансового рынка.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских документов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела по базовой подготовке готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;

- выполнение работ по рабочим профессиям, должностям служащих: 20002 – «Агент банка» и/или 23548 – «Контроллер (Сберегательного банка).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Выпускник Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в соответствии с целями настоящей ППССЗ должен обладать нижеприведенными компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком (график учебного процесса);
- учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами учебной и производственной практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Календарный учебный график для ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебный план по специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя обязательную и вариативную части учебного цикла в объеме 2214 и 972 часа соответственно. В обязательных частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный Университетом перечень и последовательность модулей и дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебный план по специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя следующие учебные циклы:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- Профессиональный учебный цикл.

Профессиональный учебный цикл учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело» состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций и ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих).

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации рабочих программ дисциплин подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

Таблица 1.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), 2015 год

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем/</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	ОК 1-10	60
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастающие кризисные явления. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	ОК 1-10	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.</p> <p>Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) про-</p>	ОК 1-10 ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4	142

		<p>фессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 2, 3, 6, 10, 11	236
ОГСЭ 05.01 (кпв)	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: соблюдать нормы современного русского литературного языка; строить текст разных стилей и жанров; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении;</p> <p>знать: функции языка и речи; нормы литературного языка; функциональные стили языка.</p>	ОК 6, 10	58
ОГСЭ 05.02 (кпв)	Риторика	<p>Формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах; обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию; формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи; развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: устанавливать и поддерживать речевой контакт; выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; аргументировано излагать свое мнение; эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях; грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения</p> <p>знать: основные понятия риторики; основные законы, принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах; особенности звучащей речи; правила ведения деловой беседы; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации.</p>	ОК 6, 10	58
ОГСЭ.06	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по специальности «Юрист», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в средне-профессиональном обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).</p> <p>Главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</p>	ОК 6, 10	40

		<p>уметь: понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений;</p>		
ОГСЭ.07	История Бурятии	<p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами, а также уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; исследовать соблюдению делового этикета, культуры, норм и правил поведения на основе знания традиционных исторически сложившихся основ общественных отношений.</p> <p>знать: объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры.</p>	ОК 10	72
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01	Элементы высшей математики	<p>Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функций с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования;</p> <p>знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.</p>	ОК 2 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5	48
ЕН.02	Финансовая математика	<p>Предмет финансовой математики; основные факторы, учитываемые в финансово-экономических расчетах; простые и сложные проценты; наращение и дисконтирование; эквивалентность процентных ставок; финансовая эквивалентность обязательств; потоки платежей, финансовые ренты; планирование погашения долга; доходность финансово-кредитных операций; влияние инфляции на доходность; анализ долгосрочных инвестиций; финансово-экономические расчеты при проведении валютных операций</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;</p> <p>знать: виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений.</p>	ОК 2 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	40
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Понятие информационной технологии, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий; технологические процессы обработки и защиты информации, способы обработки данных; понятие программного обеспечения, системное и прикладное программное обеспечение; информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста, системы автоматизации офисной деятельности, автоматизированные информационные системы, автоматизированные рабочие места, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности, деловые интеллектуальные системы; сетевые информационные технологии; интеграция информационных технологий, системы электронного документооборота, системы коллективного использования информации, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы, глобальные информационные системы, технологии электронного бизнеса.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизвод-</p>	ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	122

		ства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских ИС; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
ЕН.04	Экология	Общая экология, основные термины и понятия, ее системность. Основная таксономическая единица экологии. Биосфера, как глобальная экосистема. Социальная и прикладная экология. Место человека в биосферных процессах. Экологические последствия НТР. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние. Экологические аспекты проблем народонаселения. Биологическое разнообразие. Красные книги. Особо охраняемые территории. Экологический мониторинг. Модели современного развития системы «природа-общество». Пути решения наиболее общих экологических проблем. Экологические проблемы России. В результате изучения дисциплины «Экология» обучающийся должен: уметь: применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности; использовать элементы системного подхода в объяснении сложных природных явлений, демографических проблем и взаимоотношений природы и общества; определять уровень загрязнения воздуха и воды; применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии; знать: определения основных экологических понятий; о динамике отношений системы «природа - общество»; современные проблемы охраны природы; о современном состоянии и охране атмосферы, водных ресурсов, недр, почв, растительности, животных.	ОК 4	74
Профессиональный учебный цикл				
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>				
ОП.01	Экономика организации	Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура организаций; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; организация труда и зарплаты; планирование деятельности организации; бизнес-план; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в современных условиях; методы расчета основных показателей деятельности организации; финансы; внешнеэкономическая деятельность организации. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3 – 1.5, 2.1, 2.4, 2.5	92
ОП.02	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и	ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5	54

		<p>виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структура организации; система методов управления; мотивация и потребности; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; коммуникации; деловое и управленческое общение; особенности организации управления в банковских учреждениях; основные направления банковского менеджмента: организация и управление экономическими процессами, информационными потоками и банковским персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях</p>	ОК 1 – 3, 6 – 8, 10 ПК 1.4-1.6, 2.1-2.5	46
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственная унифицированная систем документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>	ОК 2, 6-8,11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс, трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; содержание банковского законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование банковской системы, осуществление различных видов банковских операций, в т.ч. в сфере гражданского оборота.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	ОК 1, 2, 6-8, 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 – 2.5	40

ОП.06	<p style="text-align: center;">Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Сущность и функции денег; эволюционные формы денег, виды денежных систем; денежные реформы; денежное обращение; денежная масса; валютная система Российской Федерации и международные валютно-финансовые кредитные организации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая система; финансовая политика; управление финансами; государственные финансы; бюджет и бюджетная система Российской Федерации; налоговая система Российской Федерации; внебюджетные фонды; финансовое планирование и методы финансового контроля; страховое дело; ссудный капитал и кредит; виды кредита; банки и банковская система; организационно-правовые формы и функции банков; организация деятельности, операции и услуги банков; роль и функции центрального банка; задачи денежно-кредитной политики; рынок ценных бумаг; профессиональные участники рынка ценных бумаг; специализированные кредитно-финансовые институты; эволюция денежного обращения и банковской системы России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	<p style="text-align: center;">ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 – 2.5</p>	<p style="text-align: center;">78</p>
ОП.07	<p style="text-align: center;">Бухгалтерский учет</p>	<p>Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; двойная запись, первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; международные стандарты бухгалтерского учета и адаптация к ним российской системы учета; цели и концепции финансового учета; основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов, основных средств, нематериальных активов, расчетов с персоналом, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</p> <p>знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления</p>	<p style="text-align: center;">ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1, 2.1-2.3</p>	<p style="text-align: center;">70</p>
ОП.08	<p style="text-align: center;">Организация бухгалтерского учета в банках</p>	<p>Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях, план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, аналитический и синтетический учет, документация и документооборот; формирование учетной политики; внутрибанковский контроль; учет уставного капитала и фондов; учет и оформление кассовых операций; учет и оформление расчетных операций, учет операций с банковскими картами, учет средств бюджетов различных уровней; учет межбанковских расчетов; учет депозитов и прочих привлеченных средств; учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств; учет лизинговых операций; учет факторинговых и форфейтинговых операций; учет операций с ценными бумагами; учет операций в иностранной валюте; учет операций с драгоценными металлами; учет срочных операций; учет операций доверительного управления; учет депозитарных операций; учет имущества и внутрибанковских операций; учет доходов, расходов и результатов деятельности; отчетность кредитных организаций.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p>	<p style="text-align: center;">ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 2.1-2.5</p>	<p style="text-align: center;">92</p>

		<p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</p>		
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Предмет, метод и задачи экономического анализа; роль анализа в управлении; виды, направления, основные методы и приемы; информационная база. Анализ деятельности клиента банка: цели и основные направления; анализ имущества; анализ ассортимента продукции, объемов производства и продаж; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов деятельности; методики рейтинговых оценок. Основные направления анализа деятельности банка; анализ структуры актива и пассива баланса; анализ ликвидности баланса; анализ пассивных операций; анализ активных операций; анализ процентной политики; стоимостный анализ; анализ финансовых результатов деятельности; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов; анализ соблюдения резервных требований.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	ОК 2 – 5, 9 ПК 2.1	96
ОП.10	Основы экономической теории	<p>Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; история развития экономической теории, современные школы и направления; производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителя; рынок ресурсов; Макроэкономика как составная часть экономической науки; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок как регулятор экономики; денежно-кредитная система, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>	ОК 1, 2, 4 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	72

ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	96
ОП.12	Налоги и налогообложение	<p>Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц. Система налогообложения физических лиц.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять знания на практике выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот оценивать уровень налоговых рисков, оценивать экономические и социальные условия налогоплательщика анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налогов</p> <p>знать: классификацию и виды налогов существующие методы выявления и оценки налоговых рисков порядок начисления и уплаты налогов, содержание и организацию налогового администрирования порядок и основания предоставления налоговых льгот принципы совершенствования налоговой системы структуру и функции налоговых органов</p>	ОК 4	96
ОП.13	Основы маркетинга	<p>Введение в маркетинг. Эволюция концепций маркетинга. Предмет маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Система маркетинговых исследований. Сущность товарной политики. Маркетинг новых товаров. Ценообразование в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Методы распределения товаров и услуг. Товародвижение. Планирование маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: проводить анализ источников информации; анализировать потребительское поведение, факторы формирования спроса, использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>знать: содержание маркетинговой концепции управления; методы сбора информации.</p>	ОК 3,4	106
ОП.14	Теория экономического анализа	<p>Предмет экономического анализа. Основные методики экономического анализа. Использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими науками. Использование анализа как информационно-образующего процесса. Применения основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений. Изуче-</p>	ОК 3,4	64

		<p>ние и применение рейтинговых методик анализа.</p> <p>Цель дисциплины «Теория экономического анализа» - раскрытие сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоение основных методов экономического анализа с другими экономическими науками.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: обосновать направление анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процессов; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изучения изучаемого процесса.</p> <p>Знать: предмет экономического анализа; основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и области их применения; методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов.</p>		
ОП.15	1С:Бухгалтерия	<p>Практические навыки работы в системе «1С: Бухгалтерия». Ознакомить с планом счетов и особенностями применения отдельных счетов при отражении хозяйственных операций; ознакомить с особенностями организации аналитического учета; научить работать со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций; научить формировать отчеты и проводить анализ хозяйственной деятельности; дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия» для их использования в процессе производственной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности. Контролировать состояние регламентированной отчетности. Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>знать: инструментарий конфигурации "Бухгалтерия предприятия" ред.3.0. Методики работы с документами до составления регламентированной отчетности. Функциональные возможности программы "1С:Бухгалтерия предприятия" ред.3.0 системы "1С:Предприятие 8"</p>	ОК 5	84
ОП.16	Аудит	<p>Основные принципы аудиторской деятельности: Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Процедуры аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ: Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в РФ. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов. Основные процедуры аудиторской проверки: Планирование, организация и документирование аудиторской проверки. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита: Оценка системы внутреннего аудита. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита. Основы аудита активов и пассивов организации: Аудит активов организации. Аудит пассивов организации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>	ОК 8,9	84
ОП.17	Страхование	<p>Экономическая сущность и функции страхования. Общая характеристика системы и форм страхования. Организация страхового дела. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы государственного социального страхования в РФ. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Платежеспособность страховщика. Технические резервы страховщика. Финансовые основы страховой деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: понимать недостатки и преимущества, возможности и ограничения механизма социального страхования, его перспективы в сравнении с другими формами социальной защиты: социального обеспечения, личного и корпоративного страхования социальных рисков;</p> <p>знать: систему обязательного социального страхования как важнейший элемент социальной защиты населения, форму воспроизводства работников, функционирующую на страховой основе; организационную структуру финансовых систем социального страхования; международные правила и нормы регулирования национальных систем социального страхования; мировой опыт построения систем и российской системы социального страхования; перспектив развития института социального страхования в мире и в России.</p>	ОК 3	84
Профессиональные модули				
ПМ.01 Ведение расчетных операций				

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

<p>МДК. 01.01.1</p>	<p align="center">Организация безналичных расчетов</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок</p>	<p align="center">ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.6</p>	<p align="center">236</p>
-------------------------	---	--	--	---------------------------

		учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами		
МДК. 01.01.2	Операции по расчетно-кассовому обслуживанию	<p>Для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения расчетно - кассовых операций, поэтому основной целью изучения данной дисциплины является - выработать у студентов способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>знать: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; содержание и порядок заполнения расчетных документов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	ОК 8,9	176
МДК 01.02	Основы банковского дела	<p>Теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами банковского дела в РФ, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы РФ, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена. В ходе изучения курса необходимо: ознакомить студента с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность кредитных организаций в России; - раскрыть экономическое содержание деятельности коммерческого банка, технологию осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами; - дать понимание экономического смысла банковских операций и их влияния на экономические процессы в обществе; - раскрыть организационный аспект деятельности банка: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: классифицировать активные и пассивные операции банка; читать баланс коммерческого банка; рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; оценивать степень возможного риска, а также показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика.</p> <p>знать: теоретические основы банковского дела; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центрального банка и коммерческих банков; особенности организации и функционирования центральных банков; содержание и механизмы денежно-кредитной политики; активные и пассивные банковские операции; принципы построения баланса коммерческого банка; порядок осуществления операций по видам банковских услуг.</p>	ОК 1,2	86
ПМ.02 Осуществление кредитных операций				
МДК 02.01.1 Организация кредитной работы				
МДК. 02.01.1	Организация кредитной работы	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять</p>	ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5	236

		<p>график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>		
МДК.02.01.2	Анализ кредитоспособности заемщика	<p>Оценка кредитоспособности банковских заемщиков в системе управления кредитным риском коммерческого банка. Методологические основы оценки кредитоспособности. Оценка кредитоспособности корпоративных заемщиков банка. Оценка кредитоспособности физических лиц. Оценка кредитоспособности портфельных заемщиков. Прогнозирование кредитоспособности заемщиков банка.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь: отбирать репрезентативные показатели для оценки кредитоспособности клиента, применять на практике методы финансового анализа.</p> <p>знать: общие подходы к анализу кредитоспособности заемщика, показатели, информационные источники и методы анализа кредитоспособности заемщика, критерии оценки кредитоспособности заемщика.</p>	ПК 2.1	180
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.03.01	Банковский менеджмент	<p>Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы в управлении банковским бизнесом, начиная с уровня исполнителя и заканчивая уровнем высшего менеджерского состава. Задачи: владение знаниями в области теоретических вопросов банковского менеджмента, изучение содержания банковского менеджмента, оценки деятельности банка в целом и по отдельным направлениям, применение полученных знаний в практике банковской работы</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь: оценивать окружающую среду банковского менеджмента; определять структуру и параметры элементов банковской политики; определять целевые установки банковского менеджмента; управлять качественными характеристиками банковских продуктов для проведения балансировки интересов банка и его клиентов;</p> <p>знать: сферы реализации банковской политики; принципы управления активами, пассивами, доходами и ликвидностью банка.</p>	ОК 1	100

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» для освоения профессионального модуля предусмотрены:

- УП.00 – учебная практика;
- ПП.00 – производственная практика (по профилю специальности),
- ПДП.00 – производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных навыков.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий практике период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений кредитных организаций, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы с документами;
- получение навыков научно-исследовательской работы;

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы кредитных организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление в практической работе теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, характеризующих деятельность кредитных организаций;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучения и систематизация нормативно-правовой документации, отечественных и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин профессиональных модулей.

Таблица 2.

Компетенции, формируемые при изучении дисциплин профессионального модуля

№ п/п	Индекс	Наименование модулей	Общекультурные и профессиональные компетенции
1	ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

			<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием</p>
2	ПМ.02	Осуществление кредитных операций	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>

4.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения ППСЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов представляет собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и прочее. При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания, умения и практический опыт обучающегося согласно балльно-рейтинговой системе, разработанной и утвержденной Университетом.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце изучения дисциплины, междисциплинарного курса в составе профессионального модуля и профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Промежуточной аттестации осуществляется в определенных формах: контрольная работа; зачет; дифференцированный зачет; курсовая работа; экзамен.

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля).

4.6. Государственная итоговая аттестация

Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования, разработанным и утвержденным Университетом и Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной формой проведения государственной аттестации. Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым советом Колледжа БГУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации ППСЗ на условиях гражданско-правового характера.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

К реализации ППСЗ, кроме штатных преподавателей, могут привлекаться ведущие ученые и специалисты, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. 5 Каждый обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 236 125 экземпляров, в том числе учебно-методической литературы – 159 885 экземпляров, учебной – 477 832 экземпляров, научной – 450 303 экземпляра. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 519 952 экземпляра. Пополнение фонда обязательной учебной и учебно-методической литературы в 2015 г. составило 14 582 экземпляра.

При реализации ППСЗ обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронные издания из общего количества фонда составляют 33 748 наименований. Подписка на периодические издания - 182 наименования, из них 79 наименований в электронной форме. Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань»;
2. ЭБС «Руконт»;
3. ЭБС «Консультант студента»;

4. ЭБС «Консультант врача».

5. библиотеки.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ППССЗ университет располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база университета соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включены следующие объекты:

1. Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

2. Лаборатории:

- информационных технологий;
- лингафонная;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

4. Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный номер №29967).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ППССЗ, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет Университет, который гарантирует качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обучающийся сдает 16 экзаменов, 24 зачета, 3 дифференцированных зачета, 1 курсовую работу, 1 выпускную квалификационную работу.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения,

знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и профессиональных модулей являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекает преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Университет в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 «Банковское дело в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом Университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умения трудиться;

- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;

- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;

- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы Университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета. Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

Университете отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Согласовано:

Директор Колледжа БГУ

В.В. Ихисонова

Зам.директора по УВР

Т.В. Марзаева

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета и финансов

Д.Д. Батуева

Составитель:

Зам.директора по УВР

Т.В. Марзаева

Рецензенты ППСЗ:

Кандидат экономических наук, директор
ООО «Технология-комфорт»



Е.П. Чукреев