

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «01» 11 2016 г. №545-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И ЛИЦ,
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Университете по всем формам обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Аспирант – лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Прикрепленное лицо – лицо, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель аспиранта для подготовки диссертации назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождением государственной итоговой аттестации.

2.2. Аспирантам и прикреплённым лицам (далее для всех - обучающиеся), выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

2.3. Научный руководитель обучающихся должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Университета. Научный руководитель также может назначаться не из числа штатных работников;

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научными руководителями обучающихся Университета назначаются, как правило, лица, имеющие ученую степень доктора наук. К научному руководству обучающихся могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

2.5. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры. При обсуждении учитываются профессиональные и деловые качества, результаты научной, трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство обучающимися.

Выпускающая кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры о представлении кандидатуре научного руководителя и представляет её в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 месяца с момента зачисления обучающихся. Предоставление кандидату наук права руководства обучающимся утверждается приказом ректора Университета на основании решения кафедры.

Назначение научного руководителя обучающемуся осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры либо прикрепления для подготовки диссертации.

2.6. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному научному руководителю составляет, как правило, не более 5 человек – доктору наук, профессору, и не более 3 человек – кандидату наук, доценту.

2.7. Смена научного руководителя обучающегося осуществляется приказом ректора Университета на основании решения кафедры и личного заявления научного руководителя или обучающегося в следующих случаях:

- если научный руководитель аспиранта был отстранен от руководства обучающимися в порядке, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения;

- невозможность осуществлять руководство по состоянию здоровья;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом при отказе дальнейшей работы с обучающимся;
- в связи с изменениями трудовых отношений;
- в связи с переходом обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при отказе обучающегося работать с научным руководителем;
- при отказе научного руководителя от работы с обучающимся.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству обучающегося, обязан:

- оказывать обучающемуся помощь в составлении индивидуального учебного плана (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении научно-квалификационной работы (диссертации)) и контролировать его выполнение;
- консультировать обучающегося по вопросам выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации), написания рукописи и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации;
- регулярно консультировать обучающегося по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности обучающегося;
- готовить письменный отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию);
- осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- заранее предусмотреть организационные возможности защиты диссертации обучающегося: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

3.2. Научный руководитель обучающегося имеет право:

- проводить предварительное собеседование с лицами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- оказывать обучающемуся помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему обучающихся;

- представлять к отчислению обучающихся, не выполняющих в установленный срок индивидуальный учебный план;

- давать рекомендации обучающемуся об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов;

- давать рекомендации обучающимся для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Ответственность научного руководителя

4.1. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, либо если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины обучающихся данного научного руководителя, не представляют диссертации к защите, либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 2.3. настоящего Положения научный руководитель отстраняется от руководства аспирантами.

4.2. Инициировать вопрос об отстранении от руководства аспирантами может заведующий кафедрой или заведующий отделом подготовки кадров

высшей квалификации. Отстранение от руководства аспирантами осуществляется приказом ректора Университета.

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц производится из расчета 25 часов на одного прикрепленного в год.

5.2. 50 часов, отведенных на руководство аспирантом, включает в себя руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося и руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.3. Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации и утверждается приказом ректором Университета.