**Приложение 1**

**Заявка на проведение научного мероприятия**

|  |
| --- |
| 1. Полное название научного мероприятия *(с указанием формы проведения):*  |
| 🞎НИР | 🞎НИРС |

2. Статус мероприятия *(межд., всерос., регион. и т.д.)*:

3. Область знания

|  |
| --- |
|  |

4.Ключевые слова *(указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта; не более 15, строчными буквами, через запятые)*

|  |
| --- |
|  |

5. Аннотация *(сообщается информация о мероприятии; не более 2 стр.)*:

|  |
| --- |
| - цель и задачи мероприятия |
| - организаторы *(РАН, министерства, ведомства, администрация города, университет и др.)* |
| - источники финансирования *(федеральный бюджет, фонды, спонсоры, городская администрация, организационные взносы и т.п.);* |
| - ожидаемые результаты:  |

6.Председатель оргкомитета *(ФИО полностью, должность, звание)*

|  |
| --- |
|  |

7.Состав оргкомитета *(ФИО, должность, звание)*

*в том числе иногородних, иностранных*

|  |
| --- |
|  |

8.Сроки проведения *(число, месяц, год)*

|  |
| --- |
|  |

9.Место проведения *(указать населенный пункт, организацию)*

|  |
| --- |
|  |

10.Планируемое количество участников

|  |
| --- |
|  |

10.1. Планируемое количество зарубежных участников, с указанием страны и организации

|  |
| --- |
|  |

10.2. Планируемое количество иногородних участников, с указанием регионов РФ

|  |
| --- |
|  |

11. Запрашиваемый объем финансирования от БГУ *(в руб.)*

|  |
| --- |
|  |

12. Планируемые привлеченные средства (*источник финансирования, объем в руб.)*

|  |
| --- |
|  |

13. Контактный телефон, e-mail

|  |
| --- |
|  |

С правилами и сроками отчетности ознакомлены и согласны:

Председатель оргкомитета/

ответственное лицо за проведение мероприятия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* И.О. Фамилия

 *(подпись)*

 *дата*

Согласовано:

Заместитель директора по

научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *(подпись)*

 *дата*