

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО БГУ)



УТВЕРЖДЕНО:

С. И. Жарков № 633-ОД
12 .2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16

г. Улан-Удэ

Инженера- исследователя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер-исследователь Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее по тексту настоящей инструкции – «Университет») относится к категории научных работников.

1.2. На должность инженера-исследователя назначается лицо, имеющее:
-высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет или

1.3. Назначение на должность инженера-исследователя производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

1.4. Инженер исследователь руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом университета, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и др.

1.5. Инженер - исследователь сотрудник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок;
- цели и задачи проводимых исследований;

– назначение, принцип работы, условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий (приборов, установок и т.д.), особенности эксплуатации используемого исследовательского оборудования, основы автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и системы автоматизированного проектирования (САПР);

– отечественный и зарубежный опыт по исследуемым областям науки и техники;

– методы проведения сравнительного анализа, исследований и экспериментальных работ, способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов;

– методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований;

– способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники;

– стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок;

– порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления;

– основы трудового законодательства;

– правила по охране окружающей среды, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

локальные нормативные акты университета: Устав университета, коллективный договор, Положение по работе с персональными данными работников, Положение об оплате труда работников, Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера, Положение о структурном подразделении, настоящую должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты.

1.6. На время отсутствия инженера-исследователя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, временно исполняющим обязанности, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) составляется акт о сдаче – приемке дел, согласованный с руководителем подразделения.

1.8. Инженер-исследователь подчиняется заведующему лабораторией (директору центра/института).

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Проводить прикладные научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

2.2. Осуществлять поиск, технико-экономическое обоснование методов решения задач, направленных на обоснование проектных (технических) решений на особо

сложные, сложные и средней сложности изделия (процессы), обеспечивая при этом их соответствие техническому заданию, стандартам, нормам безопасности, требованиям технологии производства.

2.3. Разрабатывать рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований, испытаний, математической и графической обработки результатов измерений.

2.4. Принимать участие в разработке заданий на проектирование экспериментальных установок и стендов, измерительных систем, моделей изделий и участвовать в их проектировании.

2.5. Участвовать в наладке и регулировке экспериментальных установок, стендов, их управляющих, измерительных и вычислительных систем, осуществляет наблюдения и измерения в ходе эксперимента.

2.6. Обрабатывать, анализировать и обобщать результаты исследований, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее части, согласовывать разрабатываемые материалы с другими подразделениями организации, представителями заказчика.

2.7. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок, осуществлении авторского надзора и оказании технической помощи при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче опытных образцов изделий в эксплуатацию.

2.8. Составлять описания устройств, принципов действия изделий, инструкции по эксплуатации и инструкции на проведение исследовательских работ.

2.9. Подготавливать исходные данные для проведения научно-технических и технико-экономических расчетов, составления планов, заявок на материалы и оборудование, обеспечивая при этом экономию материальных и трудовых ресурсов.

2.10. Осуществлять выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивая полную, своевременность и высокое качество результата.

2.11. Участвовать в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций.

2.12. Проводить патентно-информационный поиск, осуществлять сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме.

2.13. Принимать участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия.

2.14. Обеспечивать безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.15. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы (Государственного задания лаборатории, а также в рамках иных программ, проектов, выполняемых в лаборатории) в лабораторных и полевых условиях в соответствии с утвержденными методиками.

2.16. Участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы.

2.17. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

2.18. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме (Государственному заданию лаборатории, а также в рамках иных программ, проектов, выполняемых в лаборатории) или ее разделу (этапу, заданию).

2.19. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

2.20. Передавать университету научные результаты, созданные в соответствии с планами научно - исследовательской работы научного подразделения и заданиями университета или с использованием его материально-технической базы.

2.21. Содействовать улучшению и сохранению материально-технической базы научного подразделения.

2.22. Выполнять действующие требования по охране труда техники безопасности.

2.23. Соблюдать законы, подзаконные акты, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, должностную инструкцию;

2.24. Своевременно и в полном объеме исполнять поручения ректора, проректора по научно-исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института);

2.25. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.26. Соблюдать конфиденциальность информации, содержащий сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, включая персональные данные сотрудников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на него задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.27. Уведомлять в письменной форме проректора по научно-исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.28. Исполнять требования, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по предотвращению конфликтов интересов;
- принимать меры по недопущению коррупционных проявлений;
- принимать меры в пределах компетенции по противодействию коррупции;

2.29. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, установленным Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

2.30. Уважать честь и достоинство сотрудников, преподавателей, обучающихся, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, деловую репутацию Университета;

2.31. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.32. Исполнять требования Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» объективно, всесторонне, своевременно рассматривать обращения;

2.33. Согласовывать публичные выступления, касающиеся деятельности университета у ректора, проректора по научно - исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института)

2.34. Представлять ежегодный отчет о проделанной работе.

2.35. Инженер-исследователь не вправе:

2.35.1. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Университета;

2.35.2. Использовать научную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.35.3. Создавать в Университете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3. ПРАВА

Инженер-исследователь вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию методов работы сотрудников научного подразделения.

3.3. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Представлять научные работы к публикации и подавать заявки на авторское свидетельство об изобретении или открытии.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение требований должностной инструкции инженер-исследователь несет материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, в том числе за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, - в пределах, определенным административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.4. утрату служебных документов и разглашение конфиденциальной информации.

5.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости:

- в связи с изменением должностных обязанностей;
- в связи с изменением штатного расписания;
- по иным основаниям.

Изменения в настоящую должностную инструкцию могут быть внесены по инициативе проректора по научно-исследовательской работе, начальника отдела кадров с последующим утверждением приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

В.В.Хахинов

Начальник ОК

Л.В. Аюшеева

Начальник ЮО

С.С.Фомицкая