

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО БГУ)



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 633-ОД
от 12.2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 13
г. Улан-Удэ

Ведущего научного сотрудника

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведущий научный сотрудник Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее по тексту настоящей инструкции – «Университет») относится к категории научных работников.

1.2. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

1.3. Назначение на должность ведущего научного сотрудника производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

1.4. Ведущий научный сотрудник подчиняется заведующему лабораторией (директору центра/института).

1.5. На время отсутствия ведущего научного сотрудника (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, временно исполняющим обязанности, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) составляется акт о сдаче-приемке дел, утверждаемый руководителем структурного подразделения.

1.7. Ведущий научный сотрудник руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом университета, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка и др.

1.8. Ведущий научный сотрудник должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся соответствующей отрасли науки;
- современное состояние, достижения отечественной и зарубежной науки и техники;
- научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
- научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- организацию производства, труда и управления;
- Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок.
- Устав университета;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- коллективный договор;
- Положение по работе с персональными данными работников;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- Положение о структурном подразделении;
- настоящую должностную инструкцию;
- иные нормативно - правовые акты университета.
- основы административного, трудового законодательства Российской Федерации.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и средства противопожарной защиты.
- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок;
- руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этапам исследования и разработок.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1.1. Осуществлять научно-исследовательскую работу по профилю структурного подразделения;

2.1.2. Способствовать решению организационных вопросов в деятельности структурного подразделения;

2.1.3. Проводить фундаментальные и прикладные исследования, проводить эксперименты

2.1.4. Работать над составными частями научно-технических отчетов по результатам исследований и публикаций научных трудов.

2.1.5. Осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.1.6. Разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства.

2.1.7. Обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

2.1.8. Организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты.

2.1.9. Определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов.

2.1.10. Осуществлять подготовку научных кадров и участвовать в повышении их квалификации

2.1.11. Соблюдать законы, подзаконные акты, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, должностную инструкцию;

2.1.12. Своевременно и в полном объеме исполнять поручения ректора, проректора по научно-исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института);

2.1.13. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, содержащий сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, включая персональные данные сотрудников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения

возложенных не него задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.1.15. Уведомлять в письменной форме заведующего лабораторией (директора центра/института) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.16. Исполнять требования, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по предотвращению конфликтов интересов;
- принимать меры по недопущению коррупционных проявлений;
- принимать меры в пределах компетенции по противодействию коррупции;

2.1.17. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, установленным Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

2.1.18. Уважать честь и достоинство сотрудников, преподавателей, обучающихся, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, деловую репутацию Университета;

2.1.19. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.1.20. Исполнять требования Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» объективно, всесторонне, своевременно рассматривать обращения;

2.1.21. Согласовывать публичные выступления, касающиеся деятельности университета у ректора, проректора по научно - исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института).

2.1.22. Представлять ежегодный отчет о проделанной работе.

2.2. Ведущий научный сотрудник не вправе:

2.2.1 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Университета;

2.2.2 использовать образовательную (научную) деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.2.3. создавать в Университете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3. ПРАВА

Ведущий научный сотрудник вправе:

3.1. Устанавливать связи с вузами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на структурное подразделение функций.

3.3. По результатам теоретических и экспериментальных исследований опубликовывать статьи, доклады в журналах, в материалах конференций, семинаров и симпозиумов разного уровня, создавать сборники научных трудов.

3.4. Регулярно представлять результаты научных исследований на республиканских, региональных, а также международных выставках.

3.5. Ежегодно докладывать результаты исследовательских работы на научно-практической конференции преподавателей и студентов Университета.

3.6. Систематически работать над повышением своей квалификации, профессиональных умений и навыков.

3.7. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы.

3.8. Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение требований должностной инструкции ведущий научный сотрудник несет материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, в том числе за:

4.1.1. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.2. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4. утрату документов и разглашение конфиденциальной информации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости:

- в связи с изменением должностных обязанностей;
- в связи с изменением штатного расписания;
- по иным основаниям.

Изменения в настоящую должностную инструкцию могут быть внесены по инициативе проректора по научно-исследовательской работе, начальника отдела кадров с последующим утверждением приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



В.В.Хахинов

Начальник ОК



Л.В. Аюшеева

Начальник ЮО



С.С.Фомицкая