

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 03 » 05 2017 г.

П Р И К А З

№ 291-РД

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения «О педагогическом институте»

В целях повышения эффективности работы педагогического института,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О педагогическом институте»
2. Директору института Дагбаевой Н.Ж. ознакомить с положением работников института и разместить положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Н. Макарова.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «03» 05 2017 г. № 291-01

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

г. Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический институт (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Институт руководствуется в своей деятельности Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. В состав Института входят: дирекция, кафедры и иные подразделения, которые реализуют деятельность на базе Института.

1.4. Институт не является юридическим лицом, имеет печать и штамп.

1.5. Институт обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования: программ подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации, а также иных образовательных программ в соответствии с лицензией Университета по профилю деятельности Института, различных по формам обучения (очное, заочное).

1.6. Непосредственный контроль исполнения Институтом законодательства Российской Федерации, требований Устава, лицензии, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет ректор Университета, проректор по учебной работе, директор Института.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в области педагогики и образования.

2.2. Задачи Института:

- организация качественного обучения обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных знаний в образовательном процессе;
- организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности Института в соответствии с Уставом Университета;
- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе получения высшего образования и научных исследований.

2.3. Основные функции Института:

- разработка образовательных программ, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация учебного процесса, контроль за его выполнением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами;
- подбор и формирование штата профессорско-преподавательского состава, научного и вспомогательного персонала;
- формирование учебных групп, создание условий для их функционирования;
- организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ их результатов;
- организация и контроль реализации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди обучающихся, а также координация общественно-полезной деятельности обучающихся и работников Института;
- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями Республики Бурятия и проведение профориентационной, информационной работы выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами утвержденным приемной комиссией;
- взаимодействие с администрацией Университета;
- создание и обеспечение благоприятных условий для работников обучающихся Института;
- организация и контроль повышения квалификации и переподготовки работников Института;
- организация работы подразделений Института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;
- организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами;
- ведение документации Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением.

III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Структуру и штат Института, утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

3.2. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ по направлениям подготовки, закрепленным за Институтном, а также воспитательную работу среди обучающихся.

3.3. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, утверждаемым приказом ректора.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

3.5. Решения об изменении структуры Института, связанные с его созданием или ликвидацией принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

IV. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным органом управления Института, осуществляющим общее руководство, является Ученый совет Института. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совете факультета/института (подразделения) Университета.

4.3. Институт возглавляет директор, подчиняющийся непосредственно ректору, проректорам.

4.4. Директор Института избирается Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

4.5. Директор Института:

- в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

- является председателем Ученого совета Института;

- по решению Ученого совета Университета, входит в состав Ученого совета Университета;

- может являться членом Государственных экзаменационных комиссий по направлениям возглавляемого им Института;

- обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета Университета и Института;
- непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой в Институте;
- обеспечивает соответствие учебного процесса по образовательным программам подготовки направлений Института федеральным государственным образовательным стандартам;
- организует и контролирует реализацию образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик;
- контролирует систему качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса, соответствие результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций уровню подготовки обучающихся;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- осуществляет контроль за работой кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся Института учебной литературой по всем изучаемым дисциплинам, согласно существующим нормативам и ее своевременным обновлением;
- по представлению заведующих кафедрами согласовывает руководителей и темы выпускных квалифицированных работ (проектов);
- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты выпускной квалифицированной работы организует в установленном порядке допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- организует профориентационную работу по направлениям Института, воспитательную работу с обучающимися;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- контролирует обеспечение необходимых для обучающихся бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;

- организует обратную связь с обучающимися, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений Института, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;
- контролирует соблюдение преподавателями, работниками и обучающимися Института Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;
- осуществляет общее руководство и контроль работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- на основании решения стипендиальной комиссии издает приказы о назначении стипендии обучающимся Института в соответствии с существующим положением и локально-нормативными актами Университета;
- готовит проекты приказов, по контингенту обучающихся, осуществляет полный контроль его движения;
- организует работу по развитию материально-технической базы Института;
- ежегодно отчитывается на Ученом совете Института об учебной, научной, методической и воспитательной работе (по указанию ректора представляет отчет на Ученом совете Университета);
- подготавливает и представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности Института;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

V. ПРАВА РАБОТНИКОВ

5.1. Для выполнения возложенных на Институт задач работники Института имеют право:

- запрашивать и получать документы и иные информационные материалы, касающиеся деятельности Института от структурных подразделений

Университета для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в Институте в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения директору Института, ректорату;

- вносить на рассмотрение директора Института и ректората Университета предложения по улучшению кадрового, организационного, финансового и материально-технического обеспечения образовательного процесса Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности Института, а также кафедр и учебных подразделений;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда учебных и научных подразделений;

- контролировать соблюдение обучающимися Института Правил внутреннего распорядка;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работники Института обязаны:

- обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса и подготовке соответствующей нормативной учебной документации.

- подводить итоги работы Института и своевременно предоставлять ректору, курирующему проректору Университета.

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, курирующих проректоров;
- предоставлять достоверную информацию о деятельности Института.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Института задач и функций несет директор Института и заведующие кафедрами.

7.2. Степень ответственности других работников Института устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.3. Директор Института несет ответственность за:

7.3.1. некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Институт задач и функций;

7.3.2. нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Института;

7.3.3. нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета;

7.3.4. несоблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;

7.3.5. несоблюдение этики отношений в коллективе, с обучающимися и техническим персоналом;

7.3.6. несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

7.3.7. несоблюдение норм действующего законодательства, Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

7.4. Работники Института несут ответственность за:

7.4.1. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными

локальными нормативными актами Университета, указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Института, заведующего кафедрой;

7.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей; несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.4.3. нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

7.4.4. непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности кафедры или иного подразделения Института;

7.4.5. работники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7.4.6. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

8.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-методической, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

9.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

9.2. Институт реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

9.3. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной его деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Х. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений директором Института и утверждаются приказом ректором Университета.

10.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.