

Положение об электронном портфолио обучающихся
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования электронного портфолио (далее Портфолио) обучающихся ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее Университет).

1.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1.3. Формирование Портфолио является обязательным для обучающихся Университета. Обучающиеся несут персональную ответственность за достоверность представленных в Портфолио данных.

1.4. Для обучающихся наличие Портфолио является условием для повышения стипендии, различных видов поощрения, учитывается при поступлении в магистратуру и аспирантуру.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Портфолио представляет собой комплекс документов, отражающих достижения обучающихся, учитывающий его успехи в разнообразных видах деятельности за период обучения.

Портфолио позволяет объективно оценить уровень освоения профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способность практически применять приобретенный опыт, умения, знания, накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений.

2.2. Цель Портфолио – анализ и представление значимых результатов учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной видов деятельности обучающегося в целом, мониторинг индивидуального прогресса в широком образовательном контексте.

2.3. Задачи Портфолио:

- поддержание высокой учебной и профессиональной мотивации студентов;

- поощрение активности и самостоятельности студентов;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- развитие умения учиться планирования и организации собственной учебно-профессиональной деятельности.

2.4. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

2.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.6. Портфолио студента размещается в Личном кабинете студента.

2.7. Непосредственную помощь обучающимся по ведению Портфолио оказывают кураторы академических групп.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из блоков, показывающих участие студента в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

блок 1 (учебная деятельность): содержит сведения о результатах обучения студента; обеспечивает сохранение выпускной квалификационной работы обучающегося, рецензии и оценок (в форме протокола) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

блок 2 (научно-исследовательская деятельность): включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня (федеральный, региональный, университетский), участии в различных проектах в качестве соавторов, в продвижении проектов, участии в издательской деятельности различного уровня (статьи, тезисы), в деятельности студенческого научного общества;

блок 3 (внеучебная деятельность): содержит сведения о творческих достижениях, участии в общественной жизни различного уровня (федеральный, региональный, университетский), в деятельности органов студенческого самоуправления, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

4. Требования к оформлению портфолио

4.1. Каждый вид деятельности состоит из портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ.

4.2. В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения об участии в научной, внеучебной деятельности в соответствии с Приложением 1.

4.3. Портфолио документов содержит сканированные копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных деканом факультета, а также фото- (видео-) материалы, характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма.

4.4. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д.

5. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами БГУ, обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором БГУ.

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

1. Научная деятельность

Вид мероприятия	Учебный год и место проведения	Уровень (всероссийский, республиканский, <u>университетский</u>)	Форма участия (выступление, публикация, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)

2. Внеучебная деятельность

Вид мероприятия (творческое, спортивное, общественная работа, студенческое самоуправление и т.п.)	Учебный год и место проведения	Уровень (всероссийский, республиканский, <u>университетский</u>)	Форма участия (руководство, выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность)