

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВПО «БГУ»  
№276-ОД ОТ 03.10.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.)

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников университета всех форм и технологий обучения, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников.

Требования данного документа распространяются на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.

## **2. Нормативные документы**

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ – Бурятский государственный университет;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

#### **4. Общие положения**

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников БГУ проводится по всем образовательным программам СПО, по которым осуществляется подготовка.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

#### **4. Форма государственной итоговой аттестации**

5.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Советом Колледжа БГУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом колледжа. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.3. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Бурятским государственным университетом на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.4. Программы итоговой государственной аттестации и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

5.5. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

## **6. Государственная экзаменационная комиссия**

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе СПО, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам СПО действуют в течение одного календарного года.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

6.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Советом Колледжа БГУ и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации в срок не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

6.4. Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе среднего профессионального образования состоит из государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано

несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

6.6. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

## **7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

7.1. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Ученым Советом колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в виде обзорных лекций.

7.2. К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

7.3. Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

7.4. Прием государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

7.5. Государственные экзамены проводятся по билетам, утвержденным ректором Университета. На государственных экзаменах студенту может быть разрешено пользоваться необходимыми справочными материалами.

Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

При подготовке к устному экзамену студент ведет записи на листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность письменного итогового испытания или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, а также сдачи государственного экзамена при устной форме их проведения объявляются в тот же день, при письменной – на следующий день.

7.7. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем промежуточным и итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Советом Колледжа.

7.9. Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий дипломному проектированию.

7.10. Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти



государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **8. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы**

8.1. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

8.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

## **9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Студенты должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

9.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

## **10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

10.1. Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Университета как документы строгой отчетности.

10.2. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и

уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

10.3.Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО заслушиваются на Совете колледжа.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности / направления (также для получения доп. квалификации);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению, данной специальности (доп. квалификации);
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

## Приложение 1

### Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/(специальность)  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

Утверждена распоряжением по факультету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Руководитель

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении


Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

7. Выпускная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Считаю

возможным

допустить

\_\_\_\_\_  
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_

8. Допустить \_\_\_\_\_ к защите  
выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания  
кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Колледж БГУ

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента  
Название дипломной работы  
(Дипломная работа)

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ  
20\_\_

### Приложение 3

#### Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

\_\_\_\_\_ факультет/институт

Кафедра \_\_\_\_\_

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 Актуальность

2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР

3 Общая грамотность и качество оформления записки

4 Вопросы и замечания

5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

звание \_\_\_\_\_ Уч. степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уч.



## Приложение 4

### Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

#### ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема

ВКР

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР  
проявил себя следующим образом:

1 Степень творчества

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень специальной подготовки студента

5 Возможность использования результатов на  
практике \_\_\_\_\_

#### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата

## Приложение 5

### Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» _____ факультет Кафедра _____				
<b>Оценочный лист № _____</b> <b>члена экзаменационной комиссии по защите ВКР</b>				
Член ЭК _____				Дата _____
№ п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

**Форма отчета председателя ГЭК**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

***ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ***

по направлению

\_\_\_\_\_  
(направление (специальность) среднего профессионального образования с  
указанием кода и наименования)

Квалификация специалиста

\_\_\_\_\_  
(код и наименование квалификации)

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Представлен в отдел методической работы и  
управления качеством образования УМУ БГУ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии  
и организация её работы.**

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):  
(Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие  
(организация)

Секретарь ГЭК

*Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):*

доктора наук, профессора: чел.;  
кандидаты наук, доценты: чел.;  
сторонние специалисты: чел., в т.ч.  
доктора наук,  
профессора: чел.;  
кандидаты наук,  
доценты: чел.

**2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.**

**3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).**

**4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.**

**5. Анализ результатов государственного экзамена**

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворител ьно		Неуд.	
А	%	А	%	А	%	Абс.	%	А	%
бс.		бс.		бс.				бс.	
Средний балл									

**6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

(Отметить соответствие требованиям ФГОС СПО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов \_\_\_\_\_.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности (направлению)**

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		

2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
<b>Средний балл</b>		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

**7. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности**

**8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по специальности**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Совета колледжа  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.