

Правила оформления тезисов МНСК-2015

Уважаемые участники МНСК-2015! Убедительно просим вас оформлять тезисы в соответствии с приведенными требованиями: это ускорит процесс технического отбора тезисов и рассмотрения ваших заявок.

Обратите внимание, что правилами конференции запрещено включать в соавторы работы кандидатов и докторов наук, их лучше указать научными руководителями. Также запрещена подача работы без научного руководителя.

Для участия в МНСК после регистрации доклада в системе к заявке нужно прикрепить два файла:

- 1) текстовый файл в формате **doc** (tex для секции «Математика») – собственно тот текст, который мы напечатаем в сборнике тезисов, если ваша работа успешно пройдет научный отбор;
- 2) графический файл в форматах **jpg** или **pdf** (заверенная копия тезисов, т.е. скан или фотография ваших тезисов с подписью научного руководителя; эта копия необходима нам для документального подтверждения того, что ваш научный руководитель ознакомлен с текстом).

Правила оформления текстового документа

Общие свойства документа для Microsoft Word и совместимых редакторов:

- страница А5 (148 x 210 мм), книжная ориентация;
- поля сверху, снизу, слева, справа 17 мм;
- шрифт Times New Roman, 10 пт
- межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ
- «красной строки» 5 мм;
- автоматические переносы отключены;
- не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа
- первой строки;
- не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
- объём: ровно 1 страница для секций **1–9, 25-31**; ровно одна или ровно две страницы для секций **10–24**.

Схема компоновки тезисов:

1. В самой верхней строке с выравниванием *по правой стороне* пишется код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы. Каталоги кодов УДК можно найти в интернете, например, на сайте <http://pu.virmk.ru/doc/UDK/>
2. Ставится пустая строка.
3. Название работы: ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Обращаем внимание, что в названии тезисов в

информационной системе должны быть только те прописные буквы, которые предписываются правилами грамматики и орфографии русского языка.

4. После названия работы ставится пустая строка.
5. Список авторов: выравнивание по центру, имя и отчество пишется инициалами перед фамилией, после инициалов ставятся точки, инициалы разделяются между собой и отделяются от фамилии одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Соавторы работы разделяются запятой.
6. Название организации: выравнивание по центру, юридический статус организации (ФГОУ ВПО, НОУ ВПО, ФГУН и т.д.) не указывается. Если работа выполнена в нескольких организациях, каждая организация указывается в отдельной строке. В названиях российских организаций с заглавной буквы пишется **только первое слово** и имена собственные.
7. Рядом с названием организации через запятую указывается город в том случае, если территориальное расположение организации не указано в её названии (например, «Сибирский федеральный университет, г. Красноярск», но «Кемеровский государственный университет» без указания города).
8. После указания организаций ставится пустая строка.
9. Текст тезисов: выравнивание по ширине. При необходимости выделения части текста используется **полужирный шрифт**, *курсив* и подчеркивание.
10. Список литературы (необязательно): отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «_» без отступа красной строки), позиции нумеруются, после номера ставится точка. В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].
11. Ставится пустая строка.
12. Научный руководитель работы: после фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается учёная степень, звание, инициалы и фамилия научного руководителя (руководителей) работы. Степень и звание указываются в сокращенной форме по прилагаемой таблице.

Уважаемые авторы! Пожалуйста, перед отправкой проверяйте ваши тезисы на орфографические, пунктуационные ошибки, отсутствие опечаток и ошибок в форматировании.

Тезисы печатаются в авторской редакции и не проходят дополнительной корректуры. При наличии грубых ошибок в форматировании Технический комитет и Научный комитет конференции не несут ответственности за качество печатного издания и оставляют за собой право отклонить работу.

Правила оформления заверенной копии

Для получения заверенной копии вам следует:

- распечатать текст своих тезисов;

- отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце тезисов после фразы «Научный руководитель – ...»);
- отсканировать или сфотографировать заверенные тезисы
- проверить, что итоговый размер файла составляет менее 500 кб; при необходимости воспользоваться графическими редакторами для уменьшения размера файла;
- прикрепить фото или скан тезисов к своей заявке в информационной системе.

Никаких других специальных требований к оформлению заверенной копии, кроме вышеизложенных требований к текстовому файлу, нет. Официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии не обязательно.

Подпись вашего руководителя на ваших тезисах означает, что вы и ваш руководитель даёте разрешение на публикацию тезисов и берёте на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц и не подпадает под действующие законодательные ограничения на распространение информации. Обязанность оформления других разрешительных документов, если они необходимы по правилам работы вашей организации, лежит на авторе и научном руководителе работы.

Перед загрузкой заверенной копии в систему удостоверьтесь, пожалуйста, что вы распечатали и отдали на подпись научному руководителю те же тезисы, которые загрузили в текстовом виде!

Официальные сокращения учёных званий (по материалам Минобрнауки РФ)

Учёное звание	Сокращение
Без учёного звания	не пишется ничего
Доцент	Доцент
Профессор	Проф.
Член-корреспондент РАН	Чл.-корр. РАН
Член-корреспондент РАМН	Чл.-корр. РАМН
Член-корреспондент РАСХН	Чл.-корр. РАСХН
Член-корреспондент РАО	Чл.-корр. РАО
Академик РАН	Акад. РАН
Академик РАМН	Акад. РАМН
Академик РАСХН	Акад. РАСХН
Академик РАО	Акад. РАО

Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)

Учёная степень	Сокращение
без ученой степени	не пишется ничего
доктор ...	д-р...
кандидат ...	канд...
... архитектурных наук	... архитектуры

... биологических наук	... биол. наук
... ветеринарных наук	... ветеринар. наук
... военных наук	... воен. наук
... географических наук	... геогр. наук
... геолого-минералогических наук	... геол.-минерал. наук
... искусствоведения	... искусствоведения
... исторических наук	... истор. наук
... культурологии	... культурологии
... медицинских наук	... мед. наук
... педагогических наук	... пед. наук
... политологических наук	... полит. наук
... психологических наук	... психол. наук
... сельскохозяйственных наук	... с.-х. наук
... социологических наук	... социол. наук
... технических наук	... техн. наук
... фармацевтических наук	... фармацевт. наук
... физико-математических наук	... физ.-мат. наук
... филологических наук	... филол. наук
... философских наук	... филос. наук
... химических наук	... хим. наук
... экономических наук	... экон. наук
... юридических наук	... юрид. наук

Например:

доктор физико-математических наук, академик РАН	д-р физ.-мат. наук, акад. РАН
доктор исторических наук, член-корреспондент РАО	д-р истор. наук, чл.-корр. РАО
доктор культурологии, профессор	д-р культурологии, проф.
кандидат химических наук, доцент	канд. хим. наук, доцент

Обращаем внимание участников конференции, что степени и звания, присуждаемые общественными академиями (РАЕН, РАЕ, МАН ВШ, МАИ и пр.) не являются государственными научными званиями и не указываются в тезисах подаваемой работы.

В число государственных академий наук входят: РАН, РАМН, РАСХН, РАО, РАХ.