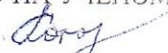


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Социально-психологический факультет  
Кафедра теории социальной работы

УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ  
СОВЕТЕ СПФ 

«22» сентября 2020 г.

Протокол № 2

**Программа государственной итоговой аттестации**

**39.04.02 «Социальная работа»**  
Шифр и наименование направления

**«Социальная работа»**  
Профиль подготовки

**Магистр**  
Квалификация (степень) выпускника

**Очная, очно-заочная**  
Форма обучения

*Переработанная для 2021 г. набора*

Улан-Удэ  
2020

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Виды государственных аттестационных испытаний	4
5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	5
6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	6
7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	7
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	10
9. Государственные экзаменационные комиссии	11
10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии	13
12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	14
13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации	15
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	21
Приложение 6	22
Приложение 7	24

## **1. Общие положения**

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию обучающихся Социально-психологического факультета по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» профиля «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности». Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося БГУ им.Д.Банзарова к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа». Государственная итоговая аттестация обучающихся, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ им.Д.Банзарова, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа». При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся социально-психологического факультета БГУ им.Д.Банзарова присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ им.Д.Банзарова при прохождении государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Нормативные документы**

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80.

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», утвержденный приказом и.о. ректора БГУ от № 492-ОД от 03 октября 2016г.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ им.Д.Банзарова – Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова; Факультет – Социально-психологический факультет; Кафедра – кафедра теории социальной работы; ВКР – выпускная квалификационная работа; ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа ВО – высшее образование ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **4. Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающегося на Социально-психологическом факультета БГУ им.Д.Банзарова направления подготовки 39.04.02. «Социальная работа» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ им.Д.Банзарова. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося, утверждается Ученым советом Факультета.

### **5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении конкретных практических, научных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются распоряжением декана Социально-психологического факультета БГУ им.Д.Банзарова и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования магистратуры 39.04.02 «Социальная работа» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

#### **6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Обучающийся в магистратуре по направлению 39.04.02 «Социальная работа» должен быть готов к следующим видам деятельности:

- социально-технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

### **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)**

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теории и концепций

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)**

ПК-1. Способен разрабатывать проекты, программы и технологии социальной работы на основе мониторинга социальной сферы, реализовывать инновационные стратегии в системе социальной защиты

ПК-2. Способен организовывать и проводить прикладные и /или фундаментальные исследования в области социальной работы, представляет результаты исследовательских работ, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

ПК-3. Способен к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования, а также готов к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

## **7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника. Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой теории социальной работы из числа профессорско- преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по

образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. К защите выпускной квалификационной работы студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день. По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению



подготовки 39.04.02 «Социальная работа», выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Факультета. Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ им.Д.Банзарова назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск

обучающемуся. Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГЭК. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы. На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. Секретарь ГЭК приглашает к защите обучающегося, озвучивает тему ВКР. Обучающийся в течение 7-10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта, предмета, цели, задачи и гипотеза исследования, раскрывается основное содержание работы, результаты собственного проведенного эмпирического исследования, предлагаются практические рекомендации по использованию полученных результатов в социальной практике. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГЭК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР. Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов обучающегося в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов

заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию.

### **9. Государственные экзаменационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ им.Д.Банзарова создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программы магистратуры направления 39.04.02 «Социальная работа». Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ им.Д.Банзарова направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатели экзаменационных комиссий по

отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ им.Д.Банзарова по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования. Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ им.Д.Банзарова, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

#### **10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения

соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

### **11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ им.Д.Банзарова. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы. Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМОД УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации. Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа»;

- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Факультета.

## **12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением дирекции института от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4. Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

6. Выпускная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.  
Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

(подпись)

7. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  
работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

\_\_\_\_\_ факультет/институт  
\_\_\_\_\_ кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО студента  
Название дипломной работы  
(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ 20 \_\_\_\_

**Приложение 3**

**Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**

### ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

---

---

---

2. Степень самостоятельности

---

---

---

3. Прилежание

---

---

---

4. Уровень специальной подготовки студента

---

---

---

5. Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

Ф.И.О. научного руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Приложение 4

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
------------	-----------------	--------------

За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы;  2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы;  3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный

## Приложение 5

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. звание, уч. степень

\_\_\_\_\_. Ф.И.О.  
от студента группы

\_\_\_\_\_. № группы  
\_\_\_\_\_. Ф.И.О

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_».  
(тема выпускной квалификационной работы) и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО

«Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_/  
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» \_\_\_\_\_ научный руководитель  
подпись/расшифровка подписи

## Приложение 6

### Правила оформления ВКР

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения - 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер - 14;

интервал -1,5;

верхнее и нижнее поля - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например:

[Петров, 2012, с. 123-124]

(Иванов, 2010)

(Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте воответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

14. Портер М. 2005а. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с. Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с. 14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004а; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

15. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

16. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел

17. Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

18. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

19. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

## **Приложение 7**

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Защита детства в контексте государственной демографической и социальной политики
2. Аттестация социальных работников: требования нормативных актов, практика их применения и порядок использования результатов.
3. Организация труда в социальных учреждениях и ее совершенствование.
4. Уличная социальная работа как практико-ориентированная технология в социальной работе с неформальными молодежными объединениями.
5. Правительственные и неправительственные организации: их роль и место в системе социальной защиты.
6. Государственная социальная политика в сфере образования в России.
7. Государственная социальная политика по социальной поддержке семей в России.
8. Государственная социальная политика и социальная защита инвалидов в России.
9. Государственная социальная политика в сфере здравоохранения.
10. Альтернативные формы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Ювенальная юстиция и проблемы защиты прав несовершеннолетних
12. Социальная работа в ювенальной юстиции.
13. СПИД: проблемы дискриминации и толерантности.
14. Перспективы развития и внедрения инклюзивного образования.
15. Роль волонтерского движения в социальной защите населения.
16. Семейно-воспитательная группа как альтернативная форма жизнеустройства детей-сирот.
17. Интеграция практики социальной работы и защитные полномочия детства
18. Социально-психологические особенности и методы реабилитации лиц пожилого возраста.
19. Национально-этнические особенности при работе с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями.
20. Профессиональная этика социального работника при работе с детьми с ограниченными возможностями.
21. Арттерапия в работе с психической травмой.
22. Психологический портрет личности наркомана и методы его психологической коррекции.
23. Инновационные подходы в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
24. Использование гештальт подхода в реабилитации жертв насилия.
25. Реабилитация жертв тоталитарных сект.
26. Психологическое консультирование кризисных семей.
27. Телесноориентированная терапия в реабилитации лиц с зависимостями.
28. Использование трансактного анализа в реабилитации лиц с алкогольной зависимостью.
29. Психодраматический подход в семейной терапии.
30. Развитие и формирование личности ребенка с ограниченными возможностями.
31. Особенность психоаналитического подхода в работе с психической травмой.
32. Гарантии прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном мире
33. Психосоциальные методы реабилитации психических больных.
34. Психосоциальные методы реабилитации больных с посттравматическим состоянием.
35. Адресная социальная поддержка: виды и целевые группы.
36. Внебюджетные фонды в схеме финансирования социальной политики в России.
37. Оценка эффективности социальной политики.
38. Пенсионная реформа в РФ: характеристика, тенденция и перспективы развития.
39. Система социального страхования РФ.
40. Социальная ответственность и этика бизнеса.
41. Механизм партнерства и пути ее реализации.
42. Правовые аспекты социальной защиты молодежи.
43. Зарубежный опыт социальной работы с молодежью.
44. Специфические формы девиантного поведения подростков.
45. Социальные показатели эффективности профессионального обучения безработных и незанятого населения в современных условиях.
46. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в системе ювенальной юстиции
47. Социально-уязвимые категории населения на региональном рынке труда и организация их социальной защиты.
48. Формирование механизма социальной защиты населения в транзитивной экономике.
49. Социально-педагогическое проектирование в культурно-спортивной работе с эксклюзивными группами населения.
50. Санаторно-курортный комплекс в системе социальной защиты населения.
51. Негосударственные пенсионные фонды в сфере социального обеспечения населения России.

52. Социальная защита населения: особенности функционирования в Бурятии.
53. Опыт становления и развития центров социального обслуживания – новой формы социальной защиты населения РБ.
54. Психолого-педагогические условия подготовки специалиста по социальной работе к деятельности в службе занятости населения.
55. Оценка состояния здоровья и перспективы совершенствования медико-социальной помощи взрослому сельскому населению.
56. Социальная работа и гражданское общество
57. Правовое регулирование социальной защиты населения.
58. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения.
59. Проблемы молодой семьи в сельской местности
60. Информационная поддержка принятия решений в области социальной защиты населения региона.
61. Курортный сервис как институт социальной реабилитации населения.
62. Моделирование процессов организации социальной защиты населения.
63. Педагогические аспекты социальной работы в системе социальной защиты населения.
64. Организация реабилитационной помощи для лиц без определенного места жительства
65. Экономическая природа бедности и региональная модель социальной защиты населения.
66. Теоретические основы национальной модели социальной защиты населения в условиях трансформации экономической системы.
67. Модернизация социальной защиты населения: управленческий аспект
68. Адресная социальная поддержка населения: опыт моделирования.
69. Организационно-педагогические основы социальной работы с населением малого промышленного города.
70. Социально-педагогические факторы совершенствования работы с населением на спортивных сооружениях по формированию здорового образа жизни.
71. Социальная адаптация населения Республики Бурятия в условиях трансформации российского общества.
72. Организационные и финансовые основы социальной защиты населения на региональном уровне.
73. Негосударственные пенсионные фонды как институт социальной защиты населения.
74. Формирование и развитие негосударственной системы социальной защиты населения региона.
75. Социальное здоровье населения как цель функционирования института социальной работы.
76. Организация деятельности негосударственных некоммерческих организаций
77. Организация медико-социальной помощи гражданам пожилого возраста в системе социальной защиты населения России.
78. Регулирование механизма социальной защиты населения региона в условиях экономического кризиса.
79. Социальная защита населения как способ решения проблемы бедности в условиях становления социального государства.
80. Становление и развитие системы социальной защиты населения в субъекте РФ.
81. Социальная адаптация населения при вынужденном переселении.
82. Социальная защита населения в условиях рыночных отношений.
83. Жизнеустройство граждан старшего возраста
84. Демографические показатели старения населения
85. Факторы долголетия в современных условиях
86. Проблемы реабилитации в предпенсионном и пенсионном возрасте
87. Организация социально-психологической помощи лицам преклонного возраста
88. Организация трудовой деятельности пенсионеров по возрасту в условиях города и сельской местности



89. Здоровье и продолжительность жизни
90. Основные направления социальной работы с пожилыми и престарелыми людьми
91. Роль и место старшего поколения в современной России
92. Политические движения старшего поколения
93. Восприятие обществом старших граждан
94. Искусство старения
95. Региональные аспекты социальной политики
96. Показатели здоровья пожилого населения в РБ
97. Социальная защита пожилых и модели социального обслуживания в РФ и РБ
98. Личностные особенности подростков с девиантным поведением.
99. Личностные особенности детей со склонностью к бродяжничеству и уходу.
100. Личностные особенности при алкоголизме.