

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета Института
права и экономики
«13» декабря 2023 г.
Протокол № 4

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки/специализация
«Стратегический менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Институт экономики и управления).

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе ГИА:

| | |
|--------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-1.2 | определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| УК-1.3 | критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| УК-1.4 | разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| УК-1.5 | строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.1 | формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.2 | разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |

| | |
|-------------|--|
| УК-2.3 | разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы |
| УК-2.4 | осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5 | предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 | вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| УК-3.3 | разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-3.4 | предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| УК-3.5 | делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1 | устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| УК-4.2 | составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| УК-4.3 | составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| УК-4.4 | создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| УК-4.5 | организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-4.6 | представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 | анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования |
| УК-5.2 | объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей |
| УК-5.3 | владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач |

| | |
|--------------|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 | оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| УК-6.2 | определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| УК-6.3 | выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| УК-6.4 | выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; |
| ОПК-1.1 | Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической теории |
| ОПК-1.2 | Обладает знаниями (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализирует практики управления |
| ОПК-1.3 | Владеет (на продвинутом уровне) навыками обобщения и критического анализа практик управления |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; |
| ОПК-2.1 | Применяет современные техники и методики сбора данных |
| ОПК-2.2 | Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач |
| ОПК-2.3 | Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; |
| ОПК-3.1 | Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения в условиях динамичной среды |
| ОПК-3.2 | Способен принимать организационно-управленческие решения, оценивать их социальную значимость и обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-3.3 | Умеет оценивать эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; |

| | |
|--------------|---|
| ОПК-4.1 | Готов использовать лидерские и коммуникативные навыки |
| ОПК-4.2 | Способен руководить процессной деятельностью в организации, может выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-4.3 | Готов демонстрировать способность руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать стратегии развития организаций |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. |
| ОПК-5.1 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ОПК-5.2 | Готов использовать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для организации -исследовательской деятельности |
| ОПК-5.3 | Готов проводить исследования, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ПК-1 | Готовность осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации |
| ПК-1.1 | Осуществляет управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации |
| ПК-1.2 | Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки |
| ПК-1.3 | Планирует использование финансовых ресурсов в краткосрочной и долгосрочной перспективе, планировать и разрабатывать бюджеты |
| ПК – 1.4 | Управляет кадровым составом системы управления рисками организации |
| ПК-2 | Способность осуществлять управление бизнес-анализом |
| ПК-2.1 | Может обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе и оценке рисков |
| ПК-2.2 | Руководит бизнес-анализом |
| ПК-3 | Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели |
| ПК-3.1 | Определяет направление развития организации |
| ПК-3.2 | Разрабатывает стратегии управления изменениями и рисками в организации |

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

08 Финансы и экономика

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;
организационно-управленческий;
предпринимательский.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

| Область профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности ¹ | Объекты профессиональной деятельности |
|---------------------------------------|---|--|
| 08. Финансы и экономика | Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | |
| | Проведение анализа отраслевых рынков, конкурентного анализа | Рынки, конкурентная среда организаций |
| | Использование современных информационных технологий в процессе сбора и обработки данных | IT- технологии в менеджменте |
| | Применение современного стратегического анализа в процессе проектирования стратегии развития бизнеса и управлении рисками | Бизнес-процессы организации |
| | Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | |
| | Организация систем управления. | Организационные структуры управления |
| | Использование технологии стратегического управления. | Система стратегического управления организацией |
| | Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками организации | Система управления рисками организации |
| | Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | |
| | Планирование предпринимательской деятельности | Процедуры, действия предпринимательства |
| | Организация предпринимательской деятельности | Нормативно-правовая сфера организации предпринимательской деятельности |
| | Использование современных информационных технологий | IT-технологии в предпринимательской деятельности |

1.4. Трудоемкость ГИА: Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 4 недель, 216 часов.

1.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.5.1. Общие требования.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

1.5.2. Особенности проведения ГИА

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в выпускной квалификационной работе:

| | |
|--------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-1.2 | определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| УК-1.3 | критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| УК-1.4 | разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| УК-1.5 | строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.1 | формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и |

| | |
|-------------|---|
| | способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.2 | разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3 | разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы |
| УК-2.4 | осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5 | предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 | вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| УК-3.3 | разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-3.4 | предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| УК-3.5 | делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1 | устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| УК-4.2 | составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| УК-4.3 | составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| УК-4.4 | создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| УК-4.5 | организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-4.6 | представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 | анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования |
| УК-5.2 | объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного |

| | |
|--------------|---|
| | взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей |
| УК-5.3 | владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 | оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| УК-6.2 | определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| УК-6.3 | выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| УК-6.4 | выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; |
| ОПК-1.1 | Обладает знаниями (на продвинутом уровне) экономической теории |
| ОПК-1.2 | Обладает знаниями (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализирует практики управления |
| ОПК-1.3 | Владеет (на продвинутом уровне) навыками обобщения и критического анализа практик управления |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; |
| ОПК-2.1 | Применяет современные техники и методики сбора данных |
| ОПК-2.2 | Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач |
| ОПК-2.3 | Применяет продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; |
| ОПК-3.1 | Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения в условиях динамичной среды |
| ОПК-3.2 | Способен принимать организационно-управленческие решения, оценивать их социальную значимость и обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ОПК-3.3 | Умеет оценивать эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, |

| | |
|--------------|---|
| | лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; |
| ОПК-4.1 | Готов использовать лидерские и коммуникативные навыки |
| ОПК-4.2 | Способен руководить процессной деятельностью в организации, может выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-4.3 | Готов демонстрировать способность руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать стратегии развития организаций |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. |
| ОПК-5.1 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ОПК-5.2 | Готов использовать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для организации -исследовательской деятельности |
| ОПК-5.3 | Готов проводить исследования, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ПК-1 | Готовность осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации |
| ПК-1.1 | Осуществляет управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации |
| ПК-1.2 | Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки |
| ПК-1.3 | Планирует использование финансовых ресурсов в краткосрочной и долгосрочной перспективе, планировать и разрабатывать бюджеты |
| ПК – 1.4 | Управляет кадровым составом системы управления рисками организации |
| ПК-2 | Способность осуществлять управление бизнес-анализом |
| ПК-2.1 | Может обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе и оценке рисков |
| ПК-2.2 | Руководит бизнес-анализом |
| ПК-3 | Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели |
| ПК-3.1 | Определяет направление развития организации |
| ПК-3.2 | Разрабатывает стратегии управления изменениями и рисками в организации |

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования на выпускающей кафедре с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней *не менее 40% оригинального*

текста. При наличии в письменной работе менее 40% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть)

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть примерно 70-80 страниц.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, утверждаются распоряжением дирекции/деканата и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Весь ход разработки темы квалификационной работы можно представить в виде следующих этапов, результаты выполнения которых должны быть представлены в выпускной квалификационной работе:

- обоснование актуальности выбранной (предложенной) темы;
- анализ (обзор) состояния разрабатываемого вопроса по литературным источникам;
- формулировка цели и конкретных задач разработки;
- описание предметной области разработки;
- выбор метода, методики, алгоритма решения задачи;
- описание полученных результатов разработки;
- экспериментальная проверка основных выводов, положений и практических разработок (в том числе программных продуктов);
- формулировка итоговых выводов и оценка полученных результатов, в том числе с учетом требований индивидуального задания.

3.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

(далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы и нормоконтроля. Дата проведения предзащиты определяются кафедрой не позднее, чем за 2 недели до защиты.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК, которая создается приказом ректора университета из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Для выступления студенту предоставляется 7-10 минут. В своем выступлении студент должен отразить постановку задачи и ее актуальность, обосновать теоретические положения и математическую модель, на которых базируется работа, осветить основные результаты проделанной работы и возможность их практического использования. Выступление не должно содержать известных теоретических положений, заимствованных из литературных источников – основное внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. Визуальный материал должен помогать выступлению.

После выступления студент отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии и присутствующих на защите. В конце защиты зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает выпускные работы с учетом результатов защиты и принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Комиссия может отметить своим решением уровень выполнения отдельных работ и дать рекомендации по использованию их результатов.

3.7. Повторная защита выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленный по личному заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Фонд оценочных средств ГИА предназначен для установления соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент».

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент» проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Распределение баллов Государственной итоговой аттестации по средствам контроля:

| Показатель | Баллы |
|--|-------|
| Индивидуальное задание студента (содержание ВКР) | 60 |
| Защита ВКР | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Все компетенции оцениваются в баллах от 0 до 100:

60-69 баллов – пороговый уровень;

70-84 баллов – базовый уровень;

85-100 баллов – высокий уровень сформированности компетенций.

Показатели оценивания компетенций определяются отдельно по индивидуальному заданию (выпускная квалификационная работа).

5.2. Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и ее руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости вносит коррективы в задание по написанию ВКР;
- консультирует магистранта в подготовке научной публикации (самостоятельной или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации.

5.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и выбор стратегии как основа стратегического управления организацией.
2. Анализ и идентификация стратегических решений в деятельности организации.
3. Анализ и оценка влияния факторов внешней среды на стратегическое развитие организации.
4. Анализ сильных и слабых сторон фирмы как инструмент стратегического планирования.
5. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и бизнес-стратегии организации.
6. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
7. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
8. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
9. Совершенствование стратегии развития малого бизнеса.
10. Влияние организационной культуры на стратегическое развитие организации.
11. Идентификация и оценка выбранной стратегии развития организации.
12. Инструменты разработки стратегии организации.
13. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
14. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
15. Использование наступательных стратегий развития бизнеса для сохранения конкурентоспособности организации.
16. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
17. Конкурентные стратегии развития организации.
18. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование.

19. Критерии оценки эффективности стратегического управления.
20. Методы и показатели оценки эффективности стратегического управления предприятием.
21. Мотивация персонала в процессе стратегических изменений.
22. Обоснование выбора стратегии развития на основе проведения современного стратегического анализа организации.
23. Обоснование и диагностика стратегии развития малого бизнеса.
24. Влияние миссии и целей организации на выбор эффективной стратегии развития.
25. Разработка конкурентной стратегии развития предприятия.
26. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
27. Развитие теории и практики стратегического менеджмента в условиях инновационной экономики.
28. Разработка антикризисной стратегии компании в условиях финансового кризиса.
29. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей (ССП) как эффективного инструмента управления реализацией стратегии.
30. Разработка функциональной стратегии (ценовой, финансовой, маркетинговой, рекламной инновационной) организации.
31. Реорганизация предприятия как процесс стратегических изменений.
32. Ресурсный подход к управлению стратегическим развитием организации.
33. Роль стратегического менеджмента в управлении предприятием.
34. Социально-психологические аспекты стратегического менеджмента.
35. Стратегические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов.
36. Стратегическое поведение организации: диагностика, оценка и эффективность.
37. Стратегическое управление персоналом в организациях.
38. Формирование стратегии развития группы компаний на основе результатов стратегического анализа.
39. Формирование стратегии развития современного предпринимательства.
40. Формирования маркетинговой стратегий предприятия.

5.4. Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания ВКР)

| № | Критерий оценивания | Баллы | По 5-балльной системе |
|---|--|-------|-----------------------|
| 1 | В содержании выпускной квалификационной работы: – научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы; – показаны актуальность и новизна исследования; – достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором; | 56-60 | Отлично |

| | | | |
|---|--|-------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; – список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; – работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС; – выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал. - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации. | | |
| 2 | <p>В содержании выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск; – графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы; - содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко; - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации. | 50-55 | Хорошо |
| 3 | <p>В содержании выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования; – при выполнении работы допущены незначительные отступления от требований государственного образовательного стандарта - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации. | 30-49 | Удовлетворительно |
| 4 | <p>К содержанию выпускной квалификационной работы в отзывах руководителя, рецензента, у членов государственной аттестационной комиссии имеются принципиальные замечания. Научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации отсутствует</p> | 0-29 | Неудовлетворительно |

5.5. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

5.6. Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования.

В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

5.7. Показатели и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

- отметка «отлично» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключении озвучены полученные выводы и предложения); материал излагается логично, грамотно, без ошибок; студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы; ответы на вопросы полные, аргументированные; представлена презентация доклада;

- отметка «хорошо» выставляется, если содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР, студент грамотно излагает

материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, представлена презентация доклада, однако содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- отметка «удовлетворительно » выставляется, если содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;

- отметка «неудовлетворительно » выставляется, если содержание доклада не соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не владеет профессиональной терминологией обнаруживается непонимание изученного материала, не может дать ответы на вопросы по содержанию работы.

5.8. Выставление итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с критериями оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ОП ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- выполнена экспериментальная проверка полученных результатов и/или тестирование разработанных программных средств;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;
- выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал.
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;
- графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы;

- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- студент дал ответы не на все поставленные членами итоговой аттестационной комиссии вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

если к выпускной квалификационной работе в отзывах руководителя, рецензента, у членов комиссии имеются принципиальные замечания, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Литература:

Основная:

1. Выпускная квалификационная работа магистра : методические указания / сост. : М.В. Райская [и др.]; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2018. – 56 с.
2. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://URL: urait.ru/bcode/489449> .
3. Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы, 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489237>.
4. Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. Анализ и оценка рисков в бизнесе : Учебник и практикум для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489052>.
5. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/490397>..
6. Сергеев А.А. Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/490859> (дата обращения: 19.01.2022).
7. Вершигора, Е.Е. Менеджмент / Е.Е. Вершигора. - М.: ИНФРА-М, 2017г. - 256 с.
8. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ. М.: Юрайт, 2017 г., - 679с.

Дополнительная:

1. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : Учебно-практическое пособие, 2022 , [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/488592> (дата обращения: 19.01.2022).
2. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : Учебник для вузов 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489044> (дата обращения: 19.01.2022).
3. Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : Учебник и практикум для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489578>.
4. Купцова Е. В., Степанов А. А. Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов, 2022, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489327>.

5. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д. Финансовые решения в управлении бизнесом : Учебно-практическое пособие, 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/489109>.

6. Дерен В. И., Дерен А. В. Экономика и международный бизнес : Учебник и практикум для вузов, 2022 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494604>.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры менеджмента от 13.11.23 г., протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института права и экономики от 15.11.23 г., протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании УС Института права и экономики от 13.12.23 г., протокол № 4.

Приложение 1

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена решением заседания кафедры от « ____ » _____ 201_ г. № ____

2. Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____
_____ 5.

5. Календарный план

| Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения | Отметка |
|---------------------------------------|-----------------|---------|
|---------------------------------------|-----------------|---------|

| | этапов работы | о выполнении |
|--|---------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

6. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 201__ г.

Считаю возможным допустить студента _____
к защите его выпускной квалификационной работы
Научный руководитель _____ /Ф.И.О.
(подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной
работы (протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 201__ г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
« _____ » _____ 201_ г.

ФИО обучающегося
название выпускной квалификационной работы
(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель: _____
(уч. звание, уч. степень)
_____/Ф.И.О.)

Автор работы : обучающийся гр. _____
_____/Ф.И.О.

Улан-Удэ

201_

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Обучающийся _____ при работе над ВКР
проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

| Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» Институт экономики и управления Кафедра менеджмента | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------|----------------|--------------|
| Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР | | | | |
| Член ГЭК _____ | | | Дата _____ | |
| № п/п | Ф.И.О. студента | Вопросы, задаваемые членом ЭК | Оценка ответов | Общая оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки

(направление подготовки (специальность) высшего образования с указанием кода и наименования)

Институт/факультет

Направление подготовки

(шифр)

Форма обучения

Очная (заочная)

Представлен в отдел методической
работы и управления качеством
образования УМУ БГУ

“ ” 201__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201__ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

должность, предприятие (организация)

министерство, ведомство

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация))

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.;

кандидаты наук,

доценты: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

| Всего сдавало | | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Неуд. | |
|---------------|---|---------|---|--------|---|-------------------|---|-------|---|
| Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % |
| | | | | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | | | | |

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____, представителей работодателей _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности (направлению) _____

| Показатели | Всего | |
|--|-------|---|
| | кол. | % |
| 1. Принято к защите выпускных квалификационных работ | | |
| 2. Защищено выпускных квалификационных работ | | |
| 3. Оценки выпускных квалификационных работ: | | |
| “отлично” | | |

| | | |
|--|--|--|
| “хорошо” | | |
| “удовлетворительно” | | |
| “неудовлетворительно” | | |
| Средний балл | | |
| 4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: | | |
| 4.1. по темам, предложенным студентами | | |
| 4.2. по заявкам предприятий | | |
| 4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | |
| 5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | | |
| 5.1. к опубликованию | | |
| 5.2. к внедрению | | |
| 5.3. внедрённых | | |
| 6. Количество дипломов с отличием | | |

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 201__ г. _____
подпись

**Заведующий
выпускающей
кафедрой** _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“___” _____ 201__ г. _____
подпись

Декан факультета/ директор института _____
(Ф.И.О., учёная

степень, учёное звание)
“___” _____ 201__ г. _____
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета
_____ факультета /института _____ протокол № _____
(факультет/институт)

“___” _____ 201__ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

| Срок сдачи | Отчетная работа | Кому сдается |
|--|---|------------------------|
| За полгода до защиты ВКР | Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | Выпускающей кафедре |
| За 2 месяца до начала преддипломной практики | 1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования | Научному руководителю |
| За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы | Предварительный вариант выпускной квалификационной работы | Научному руководителю |
| За две недели до даты устной защиты | Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации | Научному руководителю |
| За десять дней до даты устной защиты | Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат» | Электронный зал НБ БГУ |

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О.

от студента группы

№ группы

Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

«_____»
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Аннотация темы выпускной квалификационной работы прилагается.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ научный руководитель
подпись/расшифровка подписи