

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Образовательная программа – Международный бизнес и менеджмент)
Очная форма обучения, 2024 год набора

Оглавление

Б1.О. Обязательная часть.....	3
Б1.О.01.01. Иностранный язык.....	3
Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	4
Б1.О.01.03. История России.....	5
Б1.О.01.04 Основы российской государственности.....	6
Б1.О.01.05 Философия.....	8
Б1.О.01.06 Безопасность жизнедеятельности.....	9
Б1.О.01.07 Физическая культура и спорт.....	10
Б1.О.01.08 Русский язык и культура речи.....	12
Б1.О.01.09 Правоведение и антикоррупционное поведение	13
Б1.О.01.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	14
Б1.О.01.11 Социальная инклюзия лиц с ОВЗ.....	16
Б1.О.01.12 Системы искусственного интеллекта.....	17
Б1.О.02 Общепрофессиональный модуль.....	18
Б1.О.02.01 Математика	18
Б1.О.02.02 Математическая экономика	18
Б1.О.02.03 Вероятностные и статистические методы в экономике	19
Б1.О.02.04 Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	20
Б1.О.02.05 Экономическая теория 2 (Макроэкономика).....	21
Б1.О.02.06 Менеджмент	22
Б1.О.02.07 Статистика 1 (Теория статистики).....	24
Б1.О.02.08 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).....	25
Б1.О.02.09 Экономика организации	26
Б1.О.02.10 Бухгалтерский учет	27
Б1.О.02.11 Теория организации и организационное поведение	28
Б1.О.02.12 Маркетинг	30
Б1.О.02.13 Основы государственного и муниципального управления	31
Б1.О.02.14 Анализ, интерпретация и презентация данных	32
Б1.О.02.15 Налоги и налогообложение	33
Б1.О.02.16 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	35
Б1.О.02.17 Бизнес-планирование.....	36
Б1.О.02.18 Стратегический менеджмент.....	37
Б1.О.03 Профессиональный модуль.....	39
Б1.О.03.01 Тайм-менеджмент.....	39
Б1.О.03.02 Сравнительный менеджмент	40
Б1.О.03.03 Международное частное право	41
Б1.О.03.04 Методы принятия управленческих решений.....	42
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	43
Б1.В.01 Общепрофессиональный модуль.....	43
Б1.В.01.01 Деловые коммуникации	43
Б1.В.01.02 Основы делопроизводства	44
Б1.В.01.03 Управление человеческими ресурсами	45
Б1.В.01.04 Финансы	46
Б1.В.01.05 Управленческий учет	48
Б1.В.01.06 Управление проектами	49
Б1.В.01.07 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	50

Б1.В.01.08 Финансовый менеджмент	51
Б1.В.02 Профессиональный модуль.....	52
Б1.В.02.01 Маркетинговые исследования.....	52
Б1.В.02.02 Научная организация труда.....	54
Б1.В.02.03 Управление продажами.....	55
Б1.В.02.04 Бережливое производство.....	56
Б1.В.02.05 Моделирование финансово-экономической деятельности организации.....	57
Б1.В.02.06 Управление бизнес-процессами.....	58
Б1.В.02.07 Эргономика и организация рабочего пространства.....	59
Б1.В.02.08 Поведение потребителей.....	60
Б1.В.02.09 Инвестиционный менеджмент.....	61
Б1.В.02.10 Моделирование бизнес-процессов.....	62
Б1.В.03 Бурятский язык.....	63
Б1.В.04 История Бурятии.....	64
Б1.В.05 Элективные курсы по физической культуре и спорту.....	65
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1.....	67
Б1.В.ДВ.01.01 1С: Бухгалтерия.....	67
Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные информационные системы.....	68
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2.....	69
Б1.В.ДВ.02.01 Таможенное право.....	69
Б1.В.ДВ.02.02 Электронная коммерция на международном рынке.....	70
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3.....	71
Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент.....	71
Б1.В.ДВ.03.02 Риск-менеджмент.....	72
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4.....	72
Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые коммуникации.....	72
Б1.В.ДВ.04.02 SMM-менеджмент.....	74
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5.....	75
Б1.В.ДВ.05.01 Ценообразование.....	75
Б1.В.ДВ.05.02 Исследование систем управления.....	76
Б2. Практики.....	77
Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа.....	77
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика.....	79
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	84
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	87
ФТД.01 Информационная безопасность.....	90
ФТД.02 Создание стартапов.....	91

Б1.О. Обязательная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01. Иностранный язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.01.01 «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Моя учёба/ Образование за рубежом/ Моя будущая профессия/ Моя Родина/ Россия/ Межкультурная коммуникация в системе современного иноязычного образования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 — выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.4 — выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- стили общения и язык жестов на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;
- правила общения в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;
- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному;
- основные лексические и грамматические приемы перевода.

Уметь:

- выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и

правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;
- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;
- читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного; - оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе;
- выполнять двусторонний письменный перевод текстов

Владеть:

- навыком перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.
- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;
- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;
- навыками перевода текстов с русского на английский и с английского языка на русский;
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;
- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО;
- навыками осуществления межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

19 зачетных единиц (684 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.01.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование коммуникативной компетенции для письменного и устного общения с зарубежными партнерами в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

3. Краткое содержание дисциплины

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-4.3 — ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий/
- УК-4.6 — устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
- УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- как осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- -основные способы словообразования;
- лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;
- лексику общенаучной тематики;
- основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;
- особенности научного стиля речи;
- виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо.

Уметь:

- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
- высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера;
- устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера;
- читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю изучаемой специальности;
- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистики особенностей официальной переписки и социокультурных различий

Владеть:

- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения;
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад);
- основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности;
- основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях;
- навыками межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- навыком поддержать разговор в ходе обсуждения результатов своей деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03. История России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.03. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускного квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Изучить историю России, особенности исторического развития, познать общие законы развития человеческого общества и многомерный подход к проблемам, выявить ту часть исторического опыта, которая необходима человеку сегодня; формировав миропонимание, соответствующее современной эпохе, дать глубокое представление о специфике истории, как науки, ее функциях в обществе, этом колоссальном массиве духовного, социального и культурного опыта России и мировой истории.

3. Краткое содержание дисциплины

История России в контексте всемирной истории. / Древняя Русь и мир. / Страны мира и Московское государство. / Российская империя и мир в Новое время. / Мир и Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. / Мир и Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). / Мир и СССР в 1922-1953 гг. / Мир и СССР в 1953-1991 гг. / Становление новой Российской государственности (1992-2010 гг.).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.2 — осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-5.1 — демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической и политической истории.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировых исторических процессах, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Основы российской государственности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.04 Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: «Философия», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у студентов комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции и патриотизма.

3. Краткое содержание дисциплины

Теория и методология исторической науки. / Мир и Древняя Русь в IX - середине XV в. / Страны мира и Московское государство. / Российская империя и мир в Новое время. / Мир и Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. / Мир и Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). / Мир и СССР в 1922-1953 гг. / Мир и СССР в 1953-1991 гг. / Становление новой Российской государственности (1992-2012 гг.).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.1 — демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- этапы исторического и культурного развития России;
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов.

Уметь:

- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами
- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

Владеть:

- навыком интерпретировать и ранжировать информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.05 Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.05

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения школьного курса истории и обществознания, дисциплины «Основы российской государственности», а также прохождения ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения курса «Философия» является формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научная революция и смена типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.3 — при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций,

оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- культурные и социально-исторические особенности, включая философские и этические учения;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- формировать собственные мнения и суждения.

Владеть:

- классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.06 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.06

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального, криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение выпускниками теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:

- организации безопасных условий жизнедеятельности;
- участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.

3. Краткое содержание дисциплины

Человек и техносфера. Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности. Комфортные условия жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности (БЖД). Социально-экономические факторы обеспечения БЖ. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ. Обеспечение БЖ в опасных и чрезвычайных ситуациях (ЧС). Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях). Обеспечение БЖ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Основы военной службы. Военная служба - вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-8.1 — знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 — оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 — применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания";
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;
- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь:

- Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- Умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- способами оказания первой доврачебной помощи; навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.07 Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.07.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура» для студентов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре.

Программа состоит из двух блоков:

- Учебно-тренировочные занятия;
- Лекционный.

1 блок – Учебно-тренировочные занятия:

- Цель раздела повысить общее функциональное состояние студентов, а также развитие и совершенствование физических качеств.

Учебно-тренировочные занятия раздела включают в себя средства и методы общей физической подготовки с элементами таких видов спорта, как легкая атлетика, игровые виды спорта (баскетбол, футбол, волейбол), подвижные игры, лыжный спорт, конькобежный спорт и мн. другое.

2 блок – Лекционный, содержит теоретический раздел программы и предполагает овладение студентами знаний по основам теории и методики физического воспитания. Теоретические знания сообщаются в форме лекционного материала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.1 — выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового

образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- нормы здорового образа жизни и ценностные ориентации в области физической культуры;

- время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и способы сохранения и укрепления здоровья человека;

- технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

- роль физической культуры в развитии личности человека

- социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни

- основные методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и способы самоконтроля за состоянием своего организма

Уметь:

- оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов для обеспечения работоспособности;

- использовать средства и методы физической культуры для оптимизации работоспособности

- использовать средства физической культуры для психофизиологического самосовершенствования и формирования здорового образа жизни

- применять методы отказа от вредных привычек для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

Владеть:

- навыками выбирать условия реализации профессиональной деятельности с учетом сохранения и укрепления здоровья;

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья

- методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для развития и совершенствования психофизических способностей и качеств

- методами физической культуры для повышения адаптационных резервов организма исходя из оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

- средствами укрепления здоровья в различных жизненных ситуациях, совершенствуя основные физические качества.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.08 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.08

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного и социального профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении. Курс подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Русский язык и культура речи» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводится к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

- овладение системными знаниями по современному русскому языку и культуре речи, культуре речевого поведения, ораторского и полемического мастерства, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками публичного общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области современного русского языка, ораторского искусства, культуры речи.

3. Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Функции языка. Единицы языка. Уровни языка. Русский язык в современном мире. Разновидности русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма существования языка. Нормы современного русского литературного языка (фонетические, лексические, грамматические). Функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь). Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание, завершение речи.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 — выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 — ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.5 — публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- функции языка и речи;
- нормы литературного языка;
- функциональные стили языка.

Уметь:

- соблюдать нормы современного русского литературного языка, строить текст разных стилей и разных жанров в зависимости от цели ситуации взаимодействия;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении с учетом аудитории и цели общения
- выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства
- публично выступать, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

Владеть:

- способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.09 Правоведение и антикоррупционное поведение**

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоведение и антикоррупционное поведение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.09

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» на предыдущем уровне образования, а также прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Международное частное право», «Таможенное право», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должным иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве и антикоррупционном поведении/ Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права / Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 — планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

УК-11.1 — знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК – 11.2 — предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям.

УК-11.3 — взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;

- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного права;

Уметь:

- толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;

- на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;

- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

- методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире.

Владеть:

- теоретической и нормативной базой правоповедения и антикоррупционного поведения;

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

- навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в экономики» является дисциплиной базовой части Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Шифр дисциплины: Б1.О.01.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Анализ, интерпретация и презентация данных», «Системы искусственного интеллекта», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов системы знаний в области теории и практик и применения информационных технологий в сфере экономики.

Основной задачей дисциплины является обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач, связанных с будущей профессией

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая информация и ее свойства / Информационная система управления и информационные технологии в управлении / Характеристика и классификация современных программных средств / Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления / Информационная безопасность / Автоматизированные рабочие места / Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа / Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений /

Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий /

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК -5.1 — Использует современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.2 — Управляет крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств

ОПК-5.3 — Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

ОПК-6.1 — Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности

ОПК-6.3 — Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных при решении профессиональных задач;

- методологию информационных технологий;
- основные тенденции развития ИТ и прикладного программного обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческих решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;

- виды информационных технологий;

- основные ИТ-управления бизнес-процессами

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные на основе применения информационных технологий и программных средств, управлять крупными массивами данных

- применять информационные технологии для решения прикладных задач;

- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности деятельности..

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.11 Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.01.11 «Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями здоровья» входит в состав обязательной части блока учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предметное содержание дисциплины базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предмета в средней

общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, прохождении ознакомительной практики.

Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов инклюзивной компетенции, выражающейся в осознании сущности и необходимости социальной инклюзии лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также в развитии способности применять базовые дефектологические знания при планировании и организации профессиональной деятельности и взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

3. Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые и теоретические основы социальной инклюзии лиц с ОВЗ / Профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9.1 - оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2 - планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК-9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятие об инклюзивной компетенции и ее структуре;
- нормативно-правовые, психологические, педагогические, социальные, профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ;

Уметь:

- анализировать и ориентироваться в проблемах интеграции и инклюзии лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах;
- планировать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами;

Владеть:

- способами коммуникации, взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социально-психологической перцепции в социальной и профессиональной сферах.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.12 Системы искусственного интеллекта

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Системы искусственного интеллекта» относится к обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.01.12

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Анализ, интерпретация и презентация данных», подготовки и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Системы искусственного интеллекта» является формирование у студентов профессиональных компетенций в области современных и перспективных технологий создания и внедрения интеллектуальных систем.

3. Краткое содержание дисциплины

Исторический обзор исследований в области искусственного интеллекта. Традиционные способы обработки знаний. Модели представления знаний. Составные части экспертной системы. Организация базы знаний.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.1 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем

ОПК-6.2 — Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач

ОПК-6.3 — Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды экспертных систем;
- особенности функционирования статических и динамических экспертных систем;
- области применения систем искусственного интеллекта;
- основные методы построения экспертных систем.

Уметь:

- проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно использование технологии экспертных систем;
- формировать требования к предметно-ориентированной экспертной системе и определять возможные пути их выполнения;
- определять назначение, выбирать методы и средства для построения прикладных экспертных систем

Владеть:

- навыками формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием технологий искусственного интеллекта и инженерии знаний.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Б1.О.02 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Математика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Математика» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является повышение математической культуры студентов и подготовка их к грамотному использованию методов математической обработки результатов экспериментальных и научно-практических исследований.

3. Краткое содержание дисциплины

Случайное событие. Определение вероятности (статистическое и классическое). Распределение дискретных и непрерывных случайных величин, их характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Генеральная совокупность и выборка. Статистическое распределение. Гистограмма. Доверительный интервал и доверительная вероятность. Сравнение средних значений двух нормально распределенных генеральных совокупностей. Статистическая проверка гипотез. Производная. Геометрический и физический смысл производной. Табличное интегрирование. Интегрирование методом подстановки. Интегрирование по частям. Интегрирование дробно-рациональных функций и некоторых тригонометрических выражений. Простейшие дифференциальные уравнения и их применение.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-1.4 - выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи.

- УК-1.5 - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа и теории вероятностей.

Уметь:

- применять математические методы при решении типовых задач.

Владеть:

- методами математического моделирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Математическая экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Математическая экономика» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.02.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Маркетинг», а также успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Математическая экономика» является:

- усвоение студентами основных понятий и теорем математического анализа;

- подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;
- обеспечение запросов других разделов математики, использующих методы математического анализа.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы теории спроса и предложения / Моделирование производственных систем и процессов и сферы потребления / Межотраслевые модели / Задачи принятия решений в экономических системах.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теоремы линейной алгебры, векторной алгебры, математического анализа;

Уметь:

- применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

Владеть:

- методами дифференцирования и интегрирования функций;
- методами исследования функций;
- методами решения систем линейных уравнений.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 Вероятностные и статистические методы в экономике

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Вероятностные и статистические методы в экономике» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.03.

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Маркетинг», а также успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Вероятностные и статистические методы в экономике» является изучение основ теории вероятностей, овладение навыками решения задач по теории вероятностей, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Случайные процессы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теоремы теории вероятностей;

Уметь:

- излагать основные факты, понятия теории вероятностей, а также применять их для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами теории вероятностей для исследования экономических процессов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.05.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Бухгалтерский учет», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Таможенное право», «Налоги и налогообложение», а также ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию / Микроэкономика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10.1 - знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики.;

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.;

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- - методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы..

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.05 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.05.

Теоретической и практической основой дисциплины является изучение дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет» «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории.

Задачами курса являются:

- научить студентов аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современной микро- и макроэкономики;
- привить студентам практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов;
- выработать у студентов способность к оперативной и адекватной реакции на изменения текущей экономической ситуации.

3. Краткое содержание дисциплины

Национальная экономика: измерение результатов функционирования. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Потребление и сбережение. Мультипликатор автономных расходов. Экономические циклы. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Социально-экономические последствия инфляции и безработицы. Деньги. Денежное обращение. Кредитно-денежная политика. Налоговая система страны. Государственный бюджет. Налогово-бюджетная политика государства. Экономический рост. Международные экономические отношения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10.2 — обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели;
- инструменты и методы государственного регулирования экономики;
- общие основы экономического развития;

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения;

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа(2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.06 Менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.06.

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина «Тайм-менеджмент».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Методы принятия управленческих решений», «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности», «Электронная коммерция на международном рынке», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

1) формирование у студентов знаний в области методологии современных методов управления: технологии разработки и принятия управленческих решений, методов прогнозирования и планирования деятельности организации, эффективных способов осуществления контроля и управления персоналом;

2) формирование у студентов умений грамотно осуществлять постановку экономических задач; анализировать экономическую информацию с позиции системного подхода, устанавливать эффективные коммуникационные и организационные связи; выбирать оптимальные способы решения управленческих проблем;

3) выработка у студентов навыков ситуационного и системного анализа при решении управленческих ситуаций, применения современных методик стратегического и оперативного

планирования, проектирования организационной структуры, эффективной мотивации персонала.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия менеджмента. / Коммуникации в менеджменте. / Принятие решений в организациях. / Стратегическое управление. / Стратегическое планирование. / Организационные структуры и механизм управления. / Мотивация трудовой деятельности. / Групповая динамика и управление конфликтом. / Руководство: лидерство, власть и влияние.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

УК-6.2 - определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК-6.3 - логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

ОПК-1.2 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления; цели и функции менеджмента;
- структуры и взаимосвязи внутренней и внешней среды организации; закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений; методы стратегического и текущего планирования;
- принципы построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников; основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации;

Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;
- выявлять и анализировать факторы внешней среды и характер их влияния на деятельность организации;
- формулировать сильные и слабые стороны предприятия в конкурентной среде;
- применять методики стратегического анализа (SWOT и PEST-анализ) для разработки перспективной стратегии организации;
- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации;
- владеть методикой построения и оптимизации организационных структур.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Статистика 1 (Теория статистики)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором году обучения. Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Маркетинг», «Бизнес-планирование», научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является сформировать у обучающихся представления о содержании статистики как научной дисциплины, познакомить с ее основными понятиями, методиками расчета важнейших статистических показателей и их использования для решения поставленных управленческих задач.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод статистики. Сводка и группировка статистического материала. Обобщающие статистические показатели. Анализ вариационных рядов. Статистическое исследование корреляционной взаимосвязи. Статистический анализ рядов динамики. Экономические индексы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;
- ОПК-2.3 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия теории статистики и методы построения и анализа основных статистических показателей с использованием современного инструментария;
- принципы работы со статистической информацией, а также иметь представление об источниках статистической информации, необходимые для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- находить источники статистической информации;
- организовывать и проводить статистическое наблюдение;
- выбирать методы статистического анализа;
- анализировать первичную и вторичную статистическую информацию;
- применять информационные технологии для анализа статистической информации;
- формулировать выводы по результатам статистического анализа.

Владеть:

- статистическими методами сбора и обработки информации о состоянии рынка;
- программным обеспечением для анализа первичной статистической информации;
- навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.08 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)**

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором году обучения. Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.08.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Статистика 1 (Теория статистики)», «Вероятностные и статистические методы в экономике».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Бизнес-планирование», научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области обработки и анализа статистических данных социально-экономических процессов, позволяющих решать профессиональные задачи.

3. Краткое содержание дисциплины

Статистика рынка труда. Статистика населения. Статистика уровня жизни населения. Статистика национального богатства. Статистика основного и оборотного капитала. Статистика системы национальных счетов. Статистика использования производственных и трудовых ресурсов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;
- ОПК-2.3 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

методы сбора, обработки и анализа статистических данных; - виды статистических показателей, методики их расчета.

Уметь:

- применять методы сбора, обработки и анализа статистических данных при решении поставленных управленческих задач;
- давать содержательную интерпретацию полученных результатов;
- определять сводный и производный показатель в зависимости от поставленной задачи;
- использовать стандартные компьютерные программы для расчета сводных и производных показателей.

Владеть:

- методами обработки статистической информации;
- навыками обработки статистических данных и применения стандартных компьютерных программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.09 Экономика организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является изучение экономического механизма деятельности коммерческих организаций в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

3. Краткое содержание дисциплины

Предприятие - основное звено рыночной экономики. Материально-техническая база предприятия и проблемы ее обновления в современных условиях. Кадры и оплата труда в организациях. Себестоимость, цена, прибыль – основные показатели деятельности организации. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-10.3 - применяет экономические инструменты
- ОПК-1.1 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, вопросы экономики ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные показатели деятельности организации (предприятия);

Уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико – экономические показатели деятельности организации; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

Владеть:

- навыками анализа результатов расчетов основных экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.11 Бухгалтерский учет

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерского учет» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

2. Краткое содержание дисциплины

Бухгалтерский учет, его сущность, функции в систем управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России;

- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета;

- виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;

- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения;

- методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;

- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организаций; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;

- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике;

- регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-

экономических показателей;

- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;
- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

5. логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.11 Теория организации и организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

«Теория организации и организационное поведение» - является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.02.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации и организационное поведение» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Стратегический менеджмент», научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории. Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации;
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой;
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в теорию организации / Понятие и сущность организация / Организация как открытая система / Жизненный цикл организации / Законы и принципы организации и их реализация / Организационная структура в управлении / Организационная культура / Власть, лидерство, руководство.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-3.4 - соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
- ОПК-3.3 - Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений

с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

- ОПК-1.1 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- базовые понятия теории организации, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- теории развития организации, принципы и законы;
- место теории организации в системе научных знаний;
- понятие и сущность организации, роль организации в жизни современного общества;
- основы современных подходов по проектированию организации;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;
- субъекты организаторской деятельности;

Уметь:

- использовать систему знаний в области теории организации;
- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач,
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;

Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации;
- принципами и законами теории организации;
- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.), курсовая работа (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.12 Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части. Шифр

дисциплины: Б1.О.02.12

Теоретической и практической основой дисциплины «Маркетинг» являются дисциплины: «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Статистика 1 (Теория статистики)»,

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинг» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Бизнес-планирование», научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Маркетинг» является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность маркетинга / Окружающая среда маркетинга / Маркетинговые исследования / Сегментация рынка, позиционирование товара / Маркетинговые стратегии / Товарный маркетинг / Маркетинговое ценообразование / Маркетинговые коммуникации / Управление маркетингом на предприятии

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.
- ОПК-2.3 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинга;
- методы сбора маркетинговой информации;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- типы и показатели, характеризующие покупательское поведение;
- критерии сегментирования рынка;
- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности;
- основные требования предъявляемые к маркетинговым планам.

Уметь:

- анализировать маркетинговые данные;
- использовать необходимый инструментарий для оценки эффективности маркетинговых проектов;
- систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации;
- оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности;
- использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов;
- планировать маркетинговую деятельность.

Владеть:

- методами сбора маркетинговой информации;
- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации;
- методами расчета экономических показателей, характеризующие эффективность маркетинговой деятельности;
- навыками формирования маркетингового плана организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.13 Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.13

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы "Управления". Понятие "Государственное управление". Понятие и происхождение государства. Особенности территориальной организации РФ. Система органов государственной власти РФ. Государственная политика. Эффективность государственного управления. Конституционно-правовые основы муниципального управления. Общие принципы организации МСУ в РФ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и 2 оценивать их последствия;

- ОПК-3.1 - Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и муниципального управления.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);

- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;

- административно-территориальное устройство России;

- структуру органов государственного, муниципального управления, их функции и задачи.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;

- использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления,

- оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;

- проводить анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST – анализ и т.д.;

- разрабатывать управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивать меры регулирующего воздействия;

- оценивать последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер

регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ.

Владеть:

- терминологией в сфере государственного и муниципального управления;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- навыками поиска специальной научной литературы;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.14 Анализ, интерпретация и презентация данных**

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Анализ, интерпретация и презентация данных» относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.14.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Системы искусственного интеллекта». Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса является формирование у обучающихся умения решать профессиональные задачи с использованием встроенного функционала электронных таблиц.

3. Краткое содержание дисциплины

Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами. Формулы и функции MS Excel. Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые функции. Формулы массивов: понятие и применение. Формулы и функции MS Excel в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов. Построение диаграмм и графиков. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Работа с изображениями и рисунками. Роль визуализации в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов. Расширенные возможности MS Excel. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг. Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если». Анализ данных: подбор параметров и поиск решения. Презентация данных.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.1 использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности;

ОПК-6.3 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной профессиональной задачи;
- основные принципы и особенности системного подхода как направления методологии научного познания;
- основные принципы постановки задач для достижения цели;
- способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- функционал, возможности и встроенный инструментарий MS Excel.

Уметь:

- осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной профессиональной задачи;
- решать профессиональные задачи на основе критически отобранной информации и на основе применения системного подхода;
- ставить конкретные задачи для достижения поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- выбирать и обосновывать целесообразность выбора оптимального способа решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать с различными источниками информации с использованием инструментария MS Excel;
- решать профессиональные задачи, используя функционал, возможности и встроенный инструментарий MS Excel.

Владеть:

- методами генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
- способами решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.15 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.15.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Бухгалтерский учет».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Налоги и налогообложение», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Ознакомление студентов с сущностью налогов, основами налогообложения, видами налогов, налоговой политики, порядка построения налоговой системы РФ, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы налогообложения. Налоговая система и налоговый контроль. Налогообложение физических лиц. Налогообложение юридических лиц. Специальные налоговые режимы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)

экономической теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые основы налогового регулирования в России;
- основополагающие показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- классификацию и виды налогов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- организацию и ведение работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля содержание и организацию налогового администрирования;
- содержание налогового планирования; - основные принципы налогового планирования.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые основы налогового регулирования в России;
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений классификацию и виды налогов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контролировать знания в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц
- рассчитывать налогооблагаемую базу по налогам и сборам для юридических лиц
- планировать налоговую нагрузку на предстоящий период.

Владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые основы налогового регулирования в России;
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений классификацию и виды налогов;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля- знаниями в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц;
- навыками применения налогового законодательства при решении практических ситуаций;
- способами расчета налоговых обязательств перед бюджетами различных уровней;

- навыками разработки системы мер по обеспечению оптимального налогового бремени.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.16 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.02.16.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения дисциплин: «Финансы», «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Бухгалтерский учет», ознакомительная практика, научно-исследовательская работа.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

8. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» является овладение способностью собирать и анализировать исходные данные об имуществе и его источниках хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для проведения такого анализа, проанализировать результаты расчетов, обосновать управленческие решения.

9. Краткое содержание дисциплины

Анализ использования ресурсов предприятия. Анализ объема производства и продаж. Анализ прибыли, затрат и себестоимости. Анализ оборотного капитала. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Обобщающая оценка производственного и экономического потенциала предприятия и результативности его финансово-хозяйственной деятельности.

10. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 - анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

ОПК-4.3 - Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации;

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

11. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику анализа экономических показателей деятельности коммерческой организации;
- блок-схему комплексного экономического анализа;
- информационную базу анализа основных показателей деятельности;
- методику поиска и расчета резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- методику анализа ключевых показателей, характеризующих эффективность использования активов коммерческой организации;

- методику оценки экономического потенциала предприятия

Уметь:

- подготовить исходную информацию для анализа основных показателей;

- привести данные в сопоставимый вид;
- выбрать способ проведения факторного анализа;
- делать выводы по результатам проведенного анализа;
- анализировать эффективность использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов;

- анализировать доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия.

Владеть:

- методикой анализа внеоборотных и оборотных активов предприятия;
- навыками анализа источников формирования имущества предприятия;
- навыками факторного анализа различными способами;
- умением делать выводы по результатам проведенного анализа;
- методами сбора и обработки информации для проведения комплексного анализа деятельности экономического субъекта;
- навыками проведения комплексного анализа деятельности экономического субъекта.

12. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

13. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.17 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управление проектами», «Маркетинг», «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых профессиональных знаний в области бизнес-планирования и навыков разработки основных разделов бизнес-плана.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Основы построения бизнес-моделей. на предприятии. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов. План маркетинга. План производства и реализации продукции. Организационный план. Финансовый план. Экономическая эффективность проекта. Государственная поддержка бизнеса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 - определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.5 - представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

ОПК-2.3 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации

ОПК-4.1 - Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации;

ОПК-4.2 - Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации;

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях создания и развития новых возможностей организаций;
- методы количественного и качественного анализа данных о состоянии рынка;
- основные показатели, используемые в бизнес-планировании;
- структура и основные разделы бизнес-плана;
- способы определения задач в рамках поставленной цели;
- международные стандарты постановки целей и задач SMART;
- способы коллективного поиска решений для поставленных задач;
- критерии определения результатов проекта;
- методики стратегического планирования, для оценки внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие организации.

Уметь:

- оценивать условия ведения предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- организовать ключевые процессы бизнес-планирования, создания и развития новых рыночных возможностей организации;
- организовать процесс сбора, обработки и анализа данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании;
- разрабатывать бизнес-план для создания новых и развития существующих организаций;
- определять связи между задачами в рамках поставленной цели;
- представлять результаты проекта.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации, характеризующей условия ведения предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей;
- аналитическим инструментарием для решения поставленных управленческих задач;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- навыками расчета эффективности бизнес-плана по созданию новой или развития существующей организации;
- навыками решения поставленных задач и определять связь между ними;
- навыками предлагать и представлять возможности использования результатов проекта и направлений их совершенствования.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.18 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.02.18.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение», научно-

исследовательская работа,

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнесмоделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы стратегического менеджмента. Система мониторинга и контроля стратегических изменений. Особенности управления изменениями в стратегическом менеджменте. Современные стратегии создания бизнес-структур. Риски стратегического управления организациями. Модели стратегического выбора. Формирование целевых установок организации. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 - предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-3.2 - Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3 - Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК-4.1 - Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;
- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - принципы и методы стратегического планирования;
- методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;
- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;
- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки.

Владеть:

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.), курсовая работа (7 сем.).

Б1.О.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 Тайм-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины Б1.О.03.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности», «Электронная коммерция на международном рынке», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способностей, направленных на выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе инструментов и методов управления временем в профессиональной деятельности для достижения поставленных целей.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие тайм-менеджмента. Разработки отечественных и зарубежных исследователей в области тайм-менеджмента. Время как ресурс и цель. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Методы планирования в тайм-менеджменте. Мотивация в тайм-менеджменте. Способы повышения личной эффективности. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Уметь:

- анализировать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности

Владеть:

- основными навыками оценки инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- приемами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 Сравнительный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины Б1.О.03.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управление человеческими ресурсами», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Сравнительный менеджмент» необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о повышении эффективности управления бизнесом за счет понимания кросс-культурных особенностей поведения сотрудников и международных партнеров; выработка определенных навыков при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленных целей

3. Краткое содержание дисциплины

Национальные модели менеджмента. Особенности и различия национальных бизнес-культур. Типы организационных культур и их особенности. Специфика кросс-культурного общения. Коммуникации: вербальные, невербальные, паравербальные.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.2 — при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.

УК-3.3 — осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные психологические механизмы функционирования и развития личности, роль личности в социальном взаимодействии и командной работе;
- особенности ведущих национальных бизнес-культур;
- основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;
- основные понятия и правила в общении с членами команды для достижения

поставленных целей.

Уметь:

- осознавать национальные особенности в кросс-культурном взаимодействии, учитывать особенности поведения и интересы других участников и анализировать возможные последствия действий;
- сравнивать модели менеджмента в разных регионах мира и применять на практике теоретические методы и стратегии современного менеджмента с учетом мирового опыта;
- осознавать роль и влияние, которое национальная культура оказывает на социальное взаимодействие и командную работу;
- использовать межкультурные особенности для осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленных целей.

Владеть:

- навыками межкультурной коммуникации для осуществления обмена информацией для достижения поставленных целей;
- методами организации, координации и контроля процессов управления в организации с учетом моделей национального менеджмента;
- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями групповых и организационных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 Международное частное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Международное частное право» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины Б1.О.03.03

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Правоведение и антикоррупционное поведение», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Таможенное право», подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о природе и сущности международного частного права, его нормах, институтах и подотраслях, в том числе международном торговом праве, международном семейном и наследственном праве, международном праве интеллектуальной собственности, международном коммерческом арбитраже и международном гражданском процессе, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в области международного частного права

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет и метод международного частного права. Доктрины международного частного права. Источники и нормы международного частного права. Субъекты международного частного права. Право собственности в международном частном праве. Иностранные инвестиции. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Интеллектуальная собственность и международное частное право. Международные перевозки: понятие, признаки, виды. Международные финансовые обязательства. Внедоговорные обязательства в международном частном праве. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранным элементом. Наследственные и брачно-семейные отношения в международном частном праве. Международный

гражданский процесс. Рассмотрение споров с участием иностранных лиц в Российской Федерации. Международный коммерческий арбитраж и другие альтернативные способы разрешения споров

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 — планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные положения международного частного права, сущность и содержание основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном частном праве;
- методы регулирования частно-правовых отношений с иностранным элементом;
- основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража

Уметь:

- анализировать и использовать документы международно-правового характера, юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в области международного частного права;
- анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную, возникающую в области регулирования частно-правовых отношений с иностранным элементом;
- решать практические задачи в сфере международного частного права

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом международного частного права, навыками работы с нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой в области международного частного права;
- навыками практического применения правовых норм, регулирующих частно-правовые отношения с иностранным элементом.

Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.04 Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности», «Электронная коммерция на международном рынке», «Стратегический менеджмент», научно-исследовательская работа, подготовка ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков в области принятия управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы процесса разработки управленческих решений Методы принятия управленческих решений / Методы оценки эффективности управленческих решений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 — использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

УК-6.3 — логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

ОПК-3.2 — Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат принятия управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки;
- требования к качеству принимаемых решений, несет личную ответственность за результат;
- подходы в использовании математических методов и моделей, динамичной среды в теории управления.

Уметь:

- анализировать возможные варианты решения поставленной задачи, включающей управляемый объект и внешнюю среду;
- использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций в условиях сложной и динамичной среды;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий и оценивать их последствия.
- выбирать метод принятия решений и нести личную ответственность за результат.

Владеть:

- навыками использования математических моделей и методов исследования операций в конкретных управленческих ситуациях.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Б1.В Часть, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.01 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 1 курсе, 1 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Курс «Деловые коммуникации», развивающий искусство делового общения, основанный на знании психологических особенностей и применении психологических методов, необходим для практической деятельности будущих специалистов. Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Этика деловых коммуникаций. /

Формы деловых коммуникаций. Конфликты в деловых коммуникациях.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 — определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-4.2 — ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

УК-4.5 — публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;

- Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;
- Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;
- Понятие конфликта и способы управления конфликтом;
- Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки;
- Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров.
- Основные правила этикета в деловом взаимодействии

Уметь:

объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте;
- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование.
- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;
- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;
- разрешать конфликты в деловом общении;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения

Владеть:

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров)

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.01
Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 1 курсе, 2 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы

для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование теоретических знаний в области делопроизводства, формирование и развитие компетентности в работе с управленческой документацией, формирование нового экономического мышления.

3. Краткое содержание дисциплины

Законодательное регулирование кадрового делопроизводства / Состав и виды кадровой документации / Документоведение кадровой деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 — Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

Владеть:

- навыками разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.03. Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 4 семестре. Теоретической и практической основой дисциплины является прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Управление человеческими ресурсами», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Сравнительный менеджмент», «Эргономика и организация рабочего пространства», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления человеческими ресурсами на уровне организаций различных форм собственности.

3. Краткое содержание дисциплины

Система управления человеческими ресурсами / Планирование, основные процессы управления человеческими ресурсами / Стратегическое управление персоналом / Развитие человеческих ресурсов, оценка персонала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.2 — при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.

ПК-1.6 — Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом, мотивации и оценки персонала) на основе знаний управленческой теории;
- основы взаимодействия в командной работе

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- использовать инструментарий управления;
- оценивать работу персонала, мотивировать персонал на достижение целей организации

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- применять на практике инструментарий управления человеческими ресурсами, мотивации и оценки труда персонала

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.01.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Финансы», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Таможенное право», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита.

3. Краткое содержание дисциплины

Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система государства. Финансовая политика. Финансовый контроль. Содержание и специфика общегосударственных финансов. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 — анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-2.3 — планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы сущности и функций финансов как специфических экономических отношений;

- содержание и отличительные признаки финансовых отношений;

- состав сфер и звеньев финансовой системы;

- содержание финансовой политики, ее виды и инструменты реализации;

- финансовые инструменты, используемые государственными и муниципальными органами для реализации финансовой политики на разных этапах экономического цикла;

- финансовые инструменты, используемые корпорациями для реализации целей финансовой политики;

- содержание понятия управления финансами, инструменты управления и характеристику отдельных функций управления финансами;

- основы организации бюджетного устройства и бюджетного процесса РФ;

- сущность бюджета и его влияние на социально-экономические процессы;

- особенности организации финансов в условиях глобализации и цифровизации экономики

Уметь:

- находить необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- свободно разбираться в содержании финансовых отношений;

- выявлять специфику финансовых отношений;

- отличать финансовые отношения от других экономических отношений;

- оценивать финансовую политику организаций и государства и используемые финансовые инструменты;

- обобщать статистические данные государственных финансов и финансов хозяйствующих субъектов

Владеть:

- навыками поиска необходимой информации для расчета показателей, выбор оптимальных источников;

- методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в сфере финансов;

- методами решения задач в части организации денежного обращения и кредитования, анализа доходов и расходов государства;

- инструментами анализа тенденций развития финансов различных государств, а также публично-правовых образований и других экономических субъектов в РФ;

- навыками пользования информационными системами финансовых институтов для подготовки к самостоятельной работе;

- навыками пользования справочными информационными системами для анализа и характеристики деятельности различных структур публичного сектора и других экономических субъектов;

- понимать сущность исследуемых категорий в области финансов;

- обобщать информацию о состоянии финансов различных экономических субъектов, финансовых

рынков, представленную в официальных сайтах;

- используя отечественные и зарубежные источники информации подготовить аналитический обзор литературы по финансовым проблемам

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческий учет» входит в вариативную часть профессионального цикла. Шифр дисциплины: Б1.В.05.

Теоретической и практической основой дисциплины является прохождение ознакомительной практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.4 — выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы:

- значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета;

- теоретические основы и особенности управленческого учета;

- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- объекты управленческого учета;

- классификацию издержек, затрат и расходов - методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции - сущность бюджетирования и виды бюджетов - методы расчета экономических показателей

Уметь:

- применять научный инструментарий управленческого учета;

- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления.

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: - классифицировать затраты и расходы
- применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- формировать различные виды бюджетов;
- оценивать экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий.

-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- приемами формированию информации о затратах и себестоимости продукции;
- методами формирования бюджетов
- приемами обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Управление проектами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.В.01.06 Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина «Бизнес-планирование», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Управление проектами», необходимы для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», а также выполнения и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является изучение обучающимися теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов.

Задачи освоения дисциплины:

- понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации на предприятии;
- понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности и предприятия, осуществляющего проект;
- определять реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Управление проектами: концепция и методология. Планирование проекта. Управление реализацией проекта, Завершение проекта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.2 — Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-2.2 — Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач.

УК-2.5 — представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности проектного подхода к управлению и отличию такого управления от регулярного менеджмента
- основные принципы управления проектами
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты

Владеть:

- навыками планирования проекта
- методами оценки эффективности проекта
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 01.07 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.В. 01.07

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование профессиональной мотивации, профессионального мышления, закрепление и систематизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков прикладного характера, осуществление сбора эмпирических материалов для написания отчёта. В процессе прохождения стажировки обучающегося должны решать следующие основные задачи: 1. Ознакомиться: с организационной структурой базы стажировки; основными функциями и содержанием работы; с основными нормативно- правовыми актами, организацией работы одного из подразделений; особенностями управления организацией (подразделением). 2. Изучить: цель, задачи, организационно-функциональную структуру базы стажировки; нормативную правовую базу деятельности; особенности управления персоналом;

организацию работы одного из структурных подразделений. 3. Участвовать в работе одного из структурных подразделений в соответствии с задачами по направлению профессиональной переподготовки: в процессе подготовки и принятия управленческих решений, в решении организационных задач и т.п. При изучении различных сторон деятельности базы стажировки рекомендуется использовать материалы её отделов и служб.

3. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная деятельность специалиста. Общая характеристика базы стажировки. Должностная инструкция специалиста. Профессиональные стандарты. Трудовые функции. Профессиональные навыки. Приобретение навыков. Должностная инструкция. Трудовые функции. Программное обеспечение. Обеспечение специалистов программой.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 — использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

УК-6.3 — логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Знать: - принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - принципы и методы анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации; - основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации для формирования стратегии предприятия;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

навыками формирования стратегической модели развития предприятия в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды

- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В. 01.08 Теоретической и практической основой дисциплины являются: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия).

Задачами дисциплины являются: раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и

практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Теоретические основы предпринимательских рисков. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. Дивидендная политика предприятия. Финансовое планирование. Планирование инвестиций. Управление деятельностью организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.2 — Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации
- основы финансовых вычислений
- методы анализа эффективности инвестиционных проектов
- методы оценки риска и доходности - подходы к управлению структурой капитала
- эффект финансового рычага

Уметь:

- получить необходимую информации о деятельности предприятия
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач
- провести анализ риска и доходности активов предприятия
- оценить эффективность решений инвестиционного характера
- обосновать выбор структуры капитала

Владеть:

- навыками вычисления простых и сложных процентов - навыками анализа структуры капитала
- методами и инструментами оценки риска и доходности
- методами оценки эффективности инвестиционных решений
- методами маркетинговых исследований направленных на
- теорией дивидендной политики предприятия - теорией временной стоимости денег

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

Б1.В.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 Маркетинговые исследования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» входит в вариативную часть профессионального цикла. Шифр дисциплины: Б1.В.02.01.

Теоретической и практической основой изучения дисциплины является прохождение ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Маркетинговые исследования», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: технологическая (проектно-технологическая) практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является приобретение навыков организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений в области оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе учета знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Технология маркетинговых исследований. Определение потребности в маркетинговом исследовании. Опросы. Техника проведения опросов. Наблюдение. Формы проведения экспериментов. Анализ документов. Методы случайной и неслучайной выборки. Методы определения размера выборки. Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям. Статистические инструменты для анализа. Экспертные оценки. Замеры емкости рынка. Расчет рыночных долей. Изучение поведения потребителей. Выявление целевых сегментов. Оценка интенсивности конкуренции. Построение конкурентной карты рынка. Изучение лояльности потребителя к торговой марке. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Методы прогнозирования спроса

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 — Анализировать текущую ситуацию на рынке товаров и услуг, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований;
- процесс маркетинговых исследований; - виды исследовательских проектов;
- методы сбора информации; - методологические основы анализа данных;
- основные требования предъявляемые к исследовательским отчетам
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов
- методы маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей
- методы маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- методы маркетинговых исследований рекламной деятельности
- методы маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

Уметь:

- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований
- проводить анализ источников информации;
- уметь переводить маркетинговые проблемы на предприятии в проблемы маркетинговых исследований;
- проводить анализ документов;
- составлять договорную документацию на проведение маркетинговых исследований;
- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию;
- уметь формировать команды при проведении маркетинговых исследований;
- уметь строить маркетинговые информационные системы на предприятии
- проводить анализ источников информации поведения потребителей, выявление целевых сегментов
- проводить анализ источников информации по прогнозированию спроса
- проводить анализ источников информации направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей

- проводить анализ источников информации направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- проводить анализ источников информации направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- проводить анализ источников информации направленных на исследование рекламной деятельности

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-групп)
- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью)
- методами обработки информации - методами анализа документов
- технологиям презентации результатов исследования
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление 2 целевых сегментов
- методами маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей
- методами маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- методами маркетинговых исследований рекламной деятельности
- методами маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4зачетные единицы (144 часа).

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.), курсовая работа (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 Научная организация труда

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Научная организация труда» входит в вариативную часть профессионального цикла. Шифр дисциплины: Б1.В.02.02. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также в процессе прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практик.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Научная организация труда» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации труда на предприятиях, анализа используемых форм организации труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных форм организации труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов.

3. Краткое содержание дисциплины

Элементы линейной алгебры. / Введение в математический анализ. / Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Ряды.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.3 - Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;

ПК-2.1 - Знает основы и способен использовать основные методы эконометрики при решении поставленных задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы организации и эргономики труда;
- способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- особенности научной организации труда;
- законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность;

Уметь:

- анализировать состояние организации труда, эргономики и рабочего пространства;
- проводить работу по организации, аттестации и рационализации рабочих мест;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

Владеть:

- навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
- методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений данной области

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.03 Управление продажами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина включена в раздел вариативных дисциплин и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах и прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной сбытовой деятельности в хозяйствующих организациях, а также в сфере розничной торговли

3. Краткое содержание дисциплины

Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Система исследований и анализа каналов сбыта. Планирование и реализация сбытовой деятельности предприятия. Коммуникационные стратегии в канале сбыта. Анализ сбытовых издержек. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями предприятия. Варианты организации отдела продаж на предприятии, их особенности. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация сотрудников отделов продаж. Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. специализация продаж. Стадии продаж, их коммуникационная составляющая. Методы и практика взаимодействия торгового персонала с клиентами. Взаимосвязь сбытовой деятельности предприятия и маркетинга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.4 — Способен разрабатывать предложения по совершенствованию товарной, ценовой

политики и систем сбыта и продаж

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы организации взаимодействия и коммуникации с каналами сбыта;
- организационные структуры отделов продаж, их преимущества и недостатки;
- типы продаж ;
- основные документы, необходимые для сопровождения работы отдела продаж;
- виды мотивации торгового персонала

Уметь:

- планировать организационную структуру коммерческой дирекции или отдела сбыта;
- составлять план реализации проекта по организации отдела продаж;
- определять необходимую численность персонала отдела продаж;
- оценивать операционную эффективность отдела продаж;
- разрабатывать эффективную систему оплаты труда;
- управлять дебиторской задолженностью;
- проводить отбор кандидатов на должность менеджеров по продажам

Владеть:

- навыками определения целевого клиентского сектора и формулирования сбытовой стратегии при содействии маркетинговой службой фирмы;
- методами отбора сотрудников в отдел продаж;
- методами личных продаж;
- методикой построения организационной структуры отдела продаж;
- методикой формирования эффективных схем оплаты труда торгового персонала

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.04 Бережливое производство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Курс «Бережливое производство» является дисциплиной вариативного блока профессионального цикла дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о системе управления качеством, получение теоретических знаний, практических навыков и умений в области управления качеством, в частности, бережливого производства.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и теоретические положения в системе управления качеством предприятия. Эволюция менеджмента качества. Стандарты, аудит и сертификация систем менеджмента качества. Показатели качества и конкурентоспособности. Процессный подход в системе менеджмента качества. Инструменты управления СМК.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.4 — Знает теоретические основы и способен применять методы бережливого производства

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Основные понятия и теоретические положения в области бережливого производства

Уметь:

Формировать элементы системы менеджмента качества организации в части бережливого производства

Владеть:

Методами и процедурами бережливого производства

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.05 Моделирование финансово-экономической деятельностью организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Моделирование финансово-экономической деятельностью организации» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами методами моделирования экономической деятельности с применением информационных технологий; применение теоретических знаний обработки и анализа экономической информации для успешного использования их в современных рыночных условиях.

3. Краткое содержание дисциплины

Финансово-экономическая деятельность предприятия: сущность и виды. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. Ключевые параметры финансово-экономического моделирования. Технологии моделирования основных показателей финансово-экономической деятельности. Моделирование финансово-экономических показателей с использованием Excel.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.7 — Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы знаний об экономической деятельности предприятия;
- существующие экономико-математические методы и модели, применяемые при анализе, расчетах и прогнозировании экономических показателей;
- методы сбора, анализа и обработки информации.

Уметь:

- анализировать и прогнозировать с использованием экономико-математических моделей экономические показатели;
- выбирать основные методы и модели для экономического моделирования в соответствии с поставленной управленческой задачей в деятельности предприятия;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения

аналитических и исследовательских задач.

Владеть:

- навыками обобщения, анализа и систематизации информации;
- навыками количественных и качественных методов анализа при принятии организационно - управленческих решений и построения экономических моделей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.06 Управление бизнес-процессами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Моделирование бизнес-процессов», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для управления бизнес-процессами и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины являются: в теоретической области – освоение методологии управления бизнес-процессами; в методической области – изучение современных цифровых технологий в управлении бизнес-процессами; в практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Бизнес-процессы: понятие, сущность и классификация. Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием. Теоретические основы целевого управления бизнес-процессами. Система менеджмента «Управление по целям». Методика постановки системы «Управление по целям».

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.5 — Демонстрирует знания основных форм и может применять основные методы управления бизнес-процессами для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления; содержание целевого управления, способы его реализации; - особенности моделирования как метода познания;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов.
- методологии моделирования бизнес-процессов с нотациях IDEF0, ARIS eEPC, BPMN; - основы методологии оцифровки деятельности предприятия и разработки сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса;
- концепцию целевого управления и ее взаимосвязи с бизнес-процессами на предприятии; - цифровой инструментарий для проектирования и моделирования бизнес-процессов

Уметь:

- визуально представлять модели бизнес-процессов, используя цифровые сервисы;
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных

нотаций;

- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;
- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;
- моделировать и управлять бизнес-процессами

Владеть:

- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- навыками моделирования бизнес-процессов в цифровом сервисе draw.io;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.07 Эргономика и организация рабочего пространства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной профессионального модуля. Шифр дисциплины: Б1.В.02.07 Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управление человеческими ресурсами». Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Эргономика и организация рабочего пространства» является формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях планирования рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации, а также с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы

3. Краткое содержание дисциплины

Эргономика и ее задачи. Междисциплинарные связи эргономики. Развитие эргономики и ее современное состояние. Эргономика рабочего места. Общие эргономические требования к рабочему месту. Требования антропометрии и биомеханики. Рабочие сиденья. Требования к производственным помещениям. Эргономические требования к рабочему месту. Пространственная характеристика зрительной информации. Яркостная характеристика зрительной информации. Временная характеристика зрительной информации. Кодирование зрительной информации. Требования к визуальным индикаторам. Интегральные индикаторы. Оптимизация рабочих движений. Общие требования к органам управления. Требования к отдельным видам органов управления. основные положения системы управления безопасностью труда на предприятии. Производственная санитария. Микроклимат производственных помещений. Терморегуляция организма человека. Мероприятия по нормализации состояния воздушной среды производственных помещений. Измерение параметров микроклимата.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.6 — Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы эргономики - основной инструментальный планирования количества рабочих мест с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации

Уметь:

- планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы
- применять инструментальный управления персоналом, с учетом эргономики рабочего пространства

Владеть:

- навыками разработки и внедрения норм размещения и оборудования рабочего пространства
- навыками постановки целей и задач работникам подразделения в рамках организации процесса устройства рабочего пространства

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.08 Поведение потребителей

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина вариативного цикла базовой частью образовательной программы. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Поведение потребителей» - выработать навыки в области научного обоснования и моделирования поведения потребителей

2. Краткое содержание дисциплины

Концепция формирования поведения потребителя. Социальная стратификация. Принятие решения о покупке: методический аспект.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.3 — Знает особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы структуризации потребностей;
- систему методов изучения и прогнозирования будущих нужд, запросов и предпочтений потенциальных потребителей;
- модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него;
- последовательность проведения анализа возможностей освоения рынка;
- современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей;
- потребности покупателей (клиентов) для обеспечения наиболее полного их удовлетворения;
- цели приобретения товаров, услуг целевыми сегментами;
- систему ценностей потребителей, их намерения и особенности поведения;
- социально - психологические аспекты работы с потребителем; - особенности процесса принятия решения о покупке

Уметь:

- выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений и на поведение потребителей

на рынке в целом;

- воздействовать на мотивацию покупателя;
- разрабатывать соответствующую маркетинговую стратегию по оптимизации потребительского поведения.
- выявлять причины возникновения неудовлетворенных потребностей

Владеть:

- провести анализ модели поведения потребителей;
- разработать программу лояльности потребителей под конкретный продукт

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

4. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.09 Инвестиционный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Управление проектами», технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и принятия эффективных инвестиционных решений, процессов взаимодействия при функционировании хозяйствующих субъектов, а также принципов организации и управления инвестиционной деятельности организации в условиях рыночной экономики

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая сущность и классификация инвестиций. Инвестиционный рынок. Управление инвестиционными проектами и организация инвестиционной деятельности. Финансирование инвестиционной деятельности. Анализ и управление рисками инвестиционных проектов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.2 — Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

ПК-2.3 — Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическую сущность, значение и цели инвестирования; - основные виды инвестиций и алгоритмы управления ими;
- инвестиционную политику государства и организаций;
- основы инвестиционного проектирования

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, используемые для оценки эффективности инвестиционного процесса;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в инвестиционной сфере;
- контролировать и регулировать инвестиционный процесс организации

Владеть:

понятийным аппаратом в области инвестирования;

- приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в инвестиционной сфере;
- навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления инвестициями, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Моделирование бизнес-процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.02.10.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Теоретический курс «Моделирование бизнес-процессов» является базой для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;

В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов;

В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием / Раздел II Теоретические основы целевого управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.5 — Демонстрирует знания основных форм и может применять основные методы управления бизнес-процессами для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления; - содержание целевого управления, способы его реализации;
- особенности моделирования как метода познания;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов.
- методологии моделирования бизнес-процессов с нотациях IDEF0, ARIS eEPC, BPMN;
- основы методологии оцифровки деятельности предприятия и разработки сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса;
- концепцию целевого управления и ее взаимосвязи с бизнес-процессами на предприятии;
- цифровой инструментарий для проектирования и моделирования бизнес-процессов

Уметь:

- визуально представлять модели бизнес-процессов, используя цифровые сервисы;
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;

- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;
- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;
- моделировать и управлять бизнес-процессами

Владеть:

- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- навыками моделирования бизнес-процессов в цифровом сервисе draw.io;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Бурятский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бурятский язык» входит в вариативную часть блока Б1.В, Дисциплины по выбору.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения ознакомительной практики, а также подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Обеспечить подготовку специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной форме.

3. Краткое содержание дисциплины

Звуки бурятского языка: специфика произнесения. Танилсалга /Знакомство. Би ба минии гэр булэ / Я и моя семья. Минии уг гарбал / Моя родословная. Мэргэжэлнууд. Ажал худэлмэри / Профессия. Деятельность.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические особенности бурятского языка;
- лексический минимум в объеме 900-1000 лексических единиц общего и терминологического характера;
- основы грамматического строя, фонологические и лексические единицы бурятского языка, основные факты и явления бурятского языка и культуры, особенности речевого и неречевого

поведения бурят.

Уметь:

- обмениваться своими мыслями в вопросно-ответной, диалогической и разговорной, монологической форме в стилистически нейтральном регистре сферы повседневного общения;
- вести беседу в условиях повседневного общения с соблюдением правил речевого и неречевого этикета;
- делать краткие сообщения по изученной тематике.
- понимать на слух аутентичные тексты с не более 3% незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой и логической догадкой;
- передавать основное содержание услышанного текста;
- читать тексты с культурно-бытовой тематикой и извлекать из текста информацию разной степени полноты (с полным пониманием текста, с поиском нужной информации).

Владеть:

- фонетическими, грамматическими, речевыми и неречевыми навыками;
- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История Бурятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «История» в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «История Бурятии» необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели курса «Истории Бурятии» заключаются в систематизации и обобщении полученной информации с целью реконструкции конкретного хода истории в крае с древности и до наших дней. Первостепенные задачи, которыми занимается «История Бурятии», заключаются в выявлении общих закономерностей хода исторических процессов и исследование исторических фактов и событий в Бурятии в едином контексте истории сопредельных регионов Центральной Азии, Сибири и Дальнего Востока в древности и истории России с XVII в.

3. Краткое содержание дисциплины

Бурятия в древности и раннем средневековье/ Бурятия в монгольский период/ Бурятия накануне присоединения к Российскому государству/ Бурятия в XVII-XVIII вв/ Бурятия в XIX в./ Бурятия в период трех Революций/ Бурятия 1920-30-е гг, Великой Отечественной войны и в послевоенные годы/ Бурятия в период с середины XX в. до современности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.1 - демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- этапы исторического и культурного развития России;
- объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры для формирования уважительного отношения к историческому и культурному наследию различных этнических групп;

Уметь:

- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами

Владеть:

- навыками освещения истории, демонстрируя уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины Б1.В.05.

В высших учебных заведениях «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений и профилей подготовки БГУ и представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых

качеств и свойств личности.

4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Краткое содержание дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в 2 целях обеспечения умственной и физической деятельности;

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья

здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

Уметь:

- подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

- сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

Владеть:

- методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы

физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

344 часа.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 1С: Бухгалтерия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина « 1С: Бухгалтерия» является элективной, входит в Блок «Дисциплины по выбору».

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Моделирование финансово-экономической деятельностью организации», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенной в России автоматизированной системы бухгалтерского учета, а так же приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой и налоговой отчетности

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение возможностей платформы 1С. Изучение конфигуратора. Настройка навигации. Настройка состава команд для работы с документами. Подключение внешних печатных форм. Работа с помощником в 1С - Календарем бухгалтера. Особенности оформления кассовых, банковских и валютных операций в 1С:8. Особенности кадрового учета, расчета заработной платы, начисления налогов и взносов с нее в 1С:8. Особенности оформления операций по приобретению, движению материалов и товаров в 1С:8. Особенности оформления операций по приобретению основных средств и нематериальных активов в 1С:8. Особенности отражения операций по расчетам с подотчетным лицом. Особенности отражения операций по учету готовой продукции в 1С:8. Порядок перепроведения документов. Порядок осуществления процедуры закрытия месяца. Порядок представления отчетности в СФР. Порядок представления отчета. Составление отчетности за I квартал. Составление отчетности за I полугодие. Составление отчетности за 9 мес. Составление отчетности за год. Порядок представления сведений о доходах физических лиц. Составление и проверка отчета по форме 2-НДФЛ (сведения о доходах физических лиц) за год. Схема организации учета НДС. Порядок представления декларации по Транспортному налогу. Порядок представления декларации по налогу на имущество. Схема организации учета налога на прибыль. Порядок представления декларации по НДС. Подготовка к составлению декларации по НДС за I квартал. Декларация по НДС за I квартал. Декларация по НДС за II квартал. Регистрация и снятие с учета авто. Декларация по транспортному налогу за год. Автоматизация расчета налога на имущество в 1С. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество за I квартал. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество за I полугодие. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество за 9

месяцев. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению отчетности. Бухгалтерская отчетность за год

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.7 — Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы бухгалтерского учета по основным его объектам;
- интерфейс автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- современные технические средства и информационные технологии

Уметь:

- работать в автоматизированных системах учета;
- правильно отражать на счетах хозяйственные операции по движению отдельных объектов;
- производить расчет стоимости объектов, составлять первичные бухгалтерские документы в систематизированных системах учета;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации автоматизированных систем бухгалтерского учета
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные информационные системы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является элективной, входит в Блок «Дисциплины по выбору». Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Моделирование финансово-экономической деятельностью организации», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление с принципами работы корпоративных информационных систем, изучение их программной структуры, протоколов, принципов межсетевого взаимодействия, выбор их аппаратно-программной платформы, методик внедрения. обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

Основные задачи изучения дисциплины:

- определение места изучаемых систем среди других технических систем;
- ознакомление с техническими, алгоритмическими, программными и технологическими решениями, используемыми в данной области;
- оценка характеристик корпоративных информационных систем на основе их моделирования;
- выработка практических навыков по адаптации и внедрению корпоративных

информационных систем.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие корпоративных информационных систем и классификация корпоративных информационных систем. Причины внедрения и преимущества использования корпоративных информационных систем на предприятиях. Особенности внедрения корпоративных информационных систем на предприятиях. Назначение и состав методологий внедрения. Понятие риска и неопределенности. Факторы риска на этапе принятия решения о внедрении системы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.7 — Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

теоретические и организационно-методические основы проектирования корпоративных информационных систем, принципы планирования, организации и управления такими системами.

Уметь:

проектировать подсистемы корпоративных информационных систем

Владеть:

базовыми компонентами и технологиями построения информационных систем и баз данных; методиками анализа предметной области и их реализацией инструментальными средствами; основами проектирования баз данных. Методами и средствами представления данных и знаний о предметной области

Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Таможенное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Таможенное право» является элективной, входит в Блок «Дисциплины по выбору».

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Таможенное право» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Правоведение и антикоррупционное поведение», «Международное частное право», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности и содержании таможенного права, основных положениях теории и практики правового регулирования таможенной и внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, источниках таможенного права и его месте в системе российского права, интеграционных процессах в сфере таможенного регулирования и их влиянии на современное российское законодательство.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и предмета таможенного права как комплексной отрасли российского права. Правовой режим таможенной территории Таможенного союза. Таможенное регулирование и

таможенное дело. Таможенное законодательство. Правовой статус Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов, их обязанности, полномочия и ответственность. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенные процедуры. Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров. Ответственность граждан и юридических лиц за нарушение таможенного законодательства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-10.1 — знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия таможенного права, нормативно-правовую основу профессиональной деятельности в области таможенного;
- виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров;
- состав субъектов таможенных правоотношений, институты таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Уметь:

- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
- контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов, и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости, применять правила заявления прав на предоставление таможенных льгот и преференций;
- квалифицировать административные правонарушения и преступления в таможенной сфере

Владеть:

- навыками контроля таможенных документов;
- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в таможенной сфере;
- навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов)

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Электронная коммерция на международном рынке

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Электронная коммерция на международном рынке» является элективной, входит в Блок «Дисциплины по выбору».

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Электронная коммерция на международном рынке» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: технологическая (проектно-технологическая)

практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель – обеспечение студентов необходимых знаний о роли электронной коммерции и навыков по использованию сети Интернет для ведения международного бизнеса.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность электронной коммерции. Системы электронной коммерции в корпоративном (B2B) и потребительских (B2C, C2C) секторах. Электронная коммерция в мире.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК.-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей;

УК-6.3 - логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы и основные понятия электронной коммерции; основные принципы организации системы электронной коммерции при выполнении конкретных задач, инструменты и методы управления проектами при достижении поставленных целей в системе электронной коммерции.

Уметь: оценивать экономическую эффективность электронных торговых систем; аргументировать результаты применения инструментов электронной коммерции на основе анализа своей деятельности.

Владеть: – методами продвижения на рынке электронной коммерции; средствами проектирования электронных предприятий.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов)

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.)

Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

3. Краткое содержание дисциплины

Инновационный процесс как объект управления, Организация инновационной деятельности, Управление инновационными преобразованиями, инновационные стратегии. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности. Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Государственное регулирование инновационной деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.2 — Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- принципы и методы анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации для формирования стратегии предприятия;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками формирования стратегической модели развития предприятия в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды

Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единицы (180 часов).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Риск-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Риск менеджмент» является дисциплиной по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.3 Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Риск-менеджмент» необходимы успешного выполнения и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Риск-менеджмент" является освоение теоретических знаний и практических навыков в области управления рисками при осуществлении предпринимательской деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Определение риск-менеджмента, современные подходы к управлению рисками, Классификация рисков, этапы управления рисками. Организация риск- менеджмента на предприятии. Методы оценки риска. Процедуры принятия решений в рискованных ситуациях.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.2 — Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы идентификации и анализа риска;
- процесс определения степени риска;
- процесс обработки риска

Уметь:

- проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения оценки рисков;
- находить, распознавать и описывать природу риска и определять его уровень;
- сравнивать результаты анализа риска с критериями риска для определения того, можно ли принять величину риска

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений с учетом оценки существующих рисков;
- навыками обоснования эффективных мероприятий по реагированию выявленных рисков профессиональной деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5зачетных единиц (180 часов).

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций на предприятии, а также контроля их эффективности.

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинговые коммуникации в системе маркетинга, Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Прямой маркетинг и личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.2 — Способен разрабатывать предложения по совершенствованию коммуникационной политики предприятия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории в области маркетинговых коммуникаций, понимание механизма работы этих категорий в условиях рынка;
- структуру комплекса маркетинговых коммуникаций и роль маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- факторы окружающей среды маркетинга и их влияние на управление маркетинговыми коммуникациями компании;
- теоретическое представление о принципах рекламы, публичных релейшенз, стимулирования сбыта, прямом маркетинге и личных продажах;

- методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций
- Уметь:
- ориентироваться в сущности различных разновидностей массовых коммуникаций, в том числе интегрированных;
- использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании;
- правильно спроектировать процесс коммуникации;
- разрабатывать и применять приемы стимулирования продаж, рекламы, PR и других элементов маркетинговых коммуникаций; - рассчитывать бюджет программ маркетинговых коммуникаций;
- использовать технологии оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций в комплексе и поэлементно

Владеть:

- навыками организации каналов маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- навыками анализа потенциальных возможностей маркетинговых коммуникаций и выработки стратегических коммуникационных решений на корпоративном уровне;
- навыками проведения мероприятий маркетинговых коммуникаций и принятия решений по управлению маркетинговыми коммуникациями на основе полученных результатов;
- навыками составления плана маркетинговых коммуникаций;
- навыками проведения контроля маркетинговых коммуникаций

Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единицы (288 часа).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 SMM-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «SMM-менеджмент» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «SMM-менеджмент» является получение студентами теоретических и практических знаний по вопросам рекламы в социальных сетях, эффективности и результативности такой рекламы; статистических исследований в Интернет, сбора и анализа информации о пользователях социальных сетей; проведения маркетинговых исследований в социальных сетях.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи рекламы. Основные субъекты рекламной деятельности. Понятие digital рекламы. Основные виды. Определение основных инструментов digital коммуникации. Продвижения в маркетинговых коммуникациях. "Социальный медиа маркетинг" (SMM), направления. Основные принципы работы в социальном медиа маркетинге. Возможности продвижения в социальном медиа маркетинге. Области использования социального медиа маркетинга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.2 — Способен разрабатывать предложения по совершенствованию коммуникационной политики предприятия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-способы рекламы в социальных сетях; -типовые возможности систем социальных сетей; - специальную терминологию систем аналитики;

Уметь:

- исследовать, обобщать и критически оценивать возможности современных программных продуктов в сфере продвижения корпоративных аккаунтов в социальных сетях; - обобщать и критически оценивать результаты сбора статистики; - использовать современные методы управления корпоративными финансами для планирования и анализа затрат на рекламу в социальных сетях; - представлять результаты проведенного исследования эффективности и результативности активности в соцсетях в виде научного отчета, статьи или доклада

Владеть:

навыками оценки эффективности и результативности интернет-активности в социальных сетях; - современными методиками сбора веб-статистики в социальных сетях; - навыками работы в социальных сетях

6. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Ценообразование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины "Ценообразование" - является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются: В теоретической области – освоение методологии ценообразования В методической области – изучение современных технологий ценообразования В практической области – овладение навыками работы с внутренними, контрактными мировыми ценами с позиций производителя и потребителя, продавца и покупателя.

3. Краткое содержание дисциплины

Теории ценообразования. Роль и значение цен и ценообразования в национальной экономике. Экономическая сущность и функции цены. Формирование цены в современных условиях. Формирование ценовой политики фирмы. Ценовые стратегии и тактика ценообразования. Порядок ценообразования. Методы ценообразования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.5 — Понимает теоретические основы и способен применять основные методы и инструменты анализа операционной деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-базовые понятия, законы, особенности и условия рыночного ценообразования;
-принципы и методы ценообразования, основные подходы, ценовые концепции и стратегии;
-виды цен и требования, предъявляемые к цене в условиях рынка;

- основные функции цены и их сущность;
- состав, группировку и структуру затрат на производство и реализацию продукции;
- основы формирования ценовой политики предприятия в условиях рынка;
- основные этапы процесса ценообразования;
- этапы расчета окончательной цены на выпускаемую предприятием продукцию. методы формирования и контроля цен;
- особенности ценообразования в различных сферах экономики;
- нормативно-правовую базу формирования , применения и контроля цен;

Уметь:

- применять на практике подходы, принципы и методы ценообразования;
- определять внешние факторы процесса ценообразования;
- ориентироваться в основных вопросах, касающихся политики ценообразования в рыночных условиях, а также страхования цен в современных условиях хозяйствования;
- проводить расчеты цен на продукцию, производимую различными предприятиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формировать ценовую стратегию современного предприятия,-использовать информацию о динамике отпускных, оптовых, розничных цен и тарифов.
- обоснованно использовать методы ценообразования;
- анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции;
- обоснованно отстаивать собственную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;
- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования;

Владеть:

- методологией ценообразования;
- методами разработки и реализации стратегии и тактики ценообразования;
- способами страхования цен -современными приемами и способами расчета цен;
- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен;
- конъюнктурой рынков продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5зачетных единиц (180 часов).

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Исследование систем управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Исследование систем управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об исследованиях в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Система управления как объект междисциплинарного исследования. Исследование – понятие и принципы организации.Технология и организация процесса ИСУ. Программа исследования систем

управления. Методы эмпирического и теоретического исследования. Социологические исследования систем управления. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Оценка научной и практической эффективности ИСУ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.5 — Понимает теоретические основы и способен применять основные методы и инструменты анализа операционной деятельности организации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции);

- виды исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;
- объект и предмет исследования систем управления;
- функциональную роль исследования в развитии систем управления;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления;
- научная и практическая эффективность исследования

Уметь:

выдвигать гипотезы, разрабатывать концепции проводимых исследований;

- использовать систему знаний в области организации исследования на предприятии (компании);
- выбирать и применять наиболее удобный научный метод;
- проводить исследования, оценивать их научную и практическую эффективность;
- выполнять диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях неопределенности и риска.
- применять практические навыки по диагностике систем управления;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии

Владеть:

приемами анализа и оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Б2. Практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики и входит в обязательную часть 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Менеджмент
2. Стратегический менеджмент
3. Создание стартапов

4. Сравнительный менеджмент
5. Статистика 1,2 (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)
6. Маркетинг
7. Бизнес-планирование
8. Методы принятия управленческих решений
9. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания НИР, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения научно-исследовательской работы по направлению 38.03.02 Менеджмент является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач; формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Исследовательский этап. Проведение научного исследования

Выбор тематики научного исследования. Составление плана проведения научно-исследовательской работы. Изучение основной научной литературы по теме исследования. Определение методов научного исследования. Определение целей и задач, методики научного исследования. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования

Этап 3. Аналитический этап практики

Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 4. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК - 3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда

и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ОПК-3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации;

ОПК-4.3. Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации;

ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

Знать:

- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты проекта;
- приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

- методы количественного и качественного анализа информации;
- организационно-управленческие решения;
- разделы бизнес-плана создания и развития организации;
- современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

Уметь:

- предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;
- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

- осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- разрабатывать бизнес-план создания и развития организации;

- использовать современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыками оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

- навыки оценки идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

- навыки проведения количественного и качественного анализа информации;

- навыками реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

- навыками оценки состояния финансовой деятельности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.(У) Ознакомительная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Ознакомительная практика является типом учебной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Математика
2. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
3. Деловые коммуникации
4. Основы российской государственности
5. Безопасность жизнедеятельности
6. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
2. Финансы
3. Информационная безопасность
4. Правоведение и антикоррупционное поведение
5. Таможенное право
6. Управленческий учет
7. Сравнительный менеджмент
8. Управление человеческими ресурсами
9. Методы принятия управленческих решений
10. Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности
11. Электронная коммерция на международном рынке
12. Экономика организации
13. Управление проектами
14. Финансовый менеджмент
15. Риск-менеджмент
16. Научная организация труда
17. Маркетинговые исследования
18. Инвестиционный менеджмент
19. Научно-исследовательская работа
20. Технологическая (проектно-технологическая) практика
21. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения учебной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики

- получение обучающимися навыков и опыта по информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности;
- изучить организационную структуру менеджмента предприятия, ее задачи и с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений; процессом автоматизации управления организацией (подразделением);
- функциональные обязанности менеджеров подразделений, имеющих подразделения;
- изучить систему управления предприятием;
- нормативную и правовую базу деятельности базы практики;

- изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы организационно-распорядительной документационной системы, функционирующей на базе практики.

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию

различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицам и с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами;

УК-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицам и с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидами;

УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

УК-10.3. применяет экономические инструменты;

УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;

УК-11.2 предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям;

УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции;

ПК-3.1. Анализирует текущую ситуацию на рынке товаров и услуг, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их;

ПК-2.3. Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;

ПК-1.1. Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;

ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-1.3. Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства для проведения маркетингового исследования труда и рабочего пространства для проведения маркетингового исследования

5. Планируемые результаты обучения:

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен:**

Знать:

- отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения; задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;
- принципы ведения межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- результаты своей профессиональной деятельности;
- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
- с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;
- классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
- понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой;
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;
- основные понятия и методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;
- анализ рынка товаров и услуг;

Уметь:

- осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- выбирать методы и средства решения задачи;
- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
- устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

- осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- логически и аргументировать результаты своей деятельности;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;
- понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ;
- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
- разрабатывать инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;
- разрабатывать методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;

Владеть:

- навыками анализа задачи и её базовых составляющих в соответствии с заданными требованиями;
- анализом методологических проблем, возникающих при решении задачи;
- планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- анализом возможных последствий личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;
- навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
- навыками выбора формы взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;
- навыками анализа результаты своей деятельности;
- нормами соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- навыками планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ;
- применяет экономические инструменты;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками использования инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- навыками выбора методов и инструментов инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;

- навыками применения методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом производственной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 4 семестре:

1. Теория организации и организационное поведение
2. Ознакомительная практика
3. Менеджмент
4. Деловые коммуникации

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Управление проектами
3. Научная организация труда
4. Маркетинговые исследования
5. Управление продажами
6. Практикум по развития навыков профессиональной деятельности
7. Инновационный менеджмент

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 6 семестре:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Управление проектами
3. Научная организация труда
4. Маркетинговые исследования
5. Управление продажами
6. Практикум по развития навыков профессиональной деятельности
7. Инновационный менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Бизнес-планирование
2. Финансовый менеджмент
3. Маркетинговые коммуникации
4. Поведение потребителей
5. Научно-исследовательская работа

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в БГУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Анализ и оценка основных показателей деятельности организации в рамках выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную

ответственность за результат;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

ПК-1.1. Разрабатывает и использует инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач;

ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-3.1. Анализирует текущую ситуацию на рынке товаров и услуг, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;

ПК-3.2. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию коммуникационной политики предприятия;

ПК-3.3. Знает особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;

ПК-3.4. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики и систем сбыта и продаж;

ПК-2.2. Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

знать:

- возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- круг задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности;
- результаты проекта и возможности их использования и/или совершенствования;
- нормы и установленные правила командной работы;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
- деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;
- инструментарий документоведения и делового документооборота для решения поставленных задач;
- этапы проведения маркетингового исследования;
- коммуникационную политику предприятия;
- особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;

уметь:

- рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- определять круг задач в рамках поставленной цели;
- представлять результаты проекта;
- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- логически и аргументировано представлять результаты своей деятельности;
- разрабатывать инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- проводить анализ эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- анализировать текущую ситуацию на рынке товаров и услуг, определять подходящие маркетинговые инструменты;
- разрабатывать предложения по совершенствованию коммуникационной политики предприятия;
- проводить анализ товарной, ценовой политики и систем сбыта и продаж;
- применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;

владеть:

- навыками выбора возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- навыками определения связи между кругом задач в рамках поставленной цели;
- навыками выбора возможностей использования и/или совершенствования результатов проекта;
- навыками нести личную ответственность за результат;
- стилем общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, а также навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- навыками использования инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- механизмом оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- навыками применения инструментов маркетингового исследования для проведения маркетингового исследования;
- механизмом совершенствования коммуникационной политики предприятия;
- навыками разработки предложений по совершенствованию товарной, ценовой политики и систем сбыта и продаж.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.), дифференцированный зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Государственная итоговая аттестация выпускников представлена в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
2. Бизнес-планирование
3. Стратегический менеджмент
4. Финансовый менеджмент
5. Управление бизнес-процессами
6. Эргономика и организация рабочего пространства
7. Поведение потребителей
8. Инвестиционный менеджмент
9. Моделирование бизнес-процессов
10. Маркетинговые коммуникации
11. Ценообразование

12. Создание стартапов
13. Технологическая (проектно-технологическая) практика
14. Научно-исследовательская работа

2. Цель освоения дисциплины.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями

3. Краткое содержание дисциплины

Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование (разработку) или анализ (решение) какой-либо актуальной проблемы (практической задачи) в профессиональной области. ВКР предполагает теоретическую разработку темы с выбором направлений исследования, расчетами, анализом экспериментов, наблюдений и опросов, обобщение и оценку результатов исследований, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследований, а также оценку технико-экономической эффективности внедрения (при невозможности определения последней указывается народнохозяйственная, научная, социальная значимость выполненной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;

УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;

ПК-3 Способен подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;

ПК-2 Способен подготовить инвестиционный проект

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;

ПК-1 Способен к созданию и обеспечению оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- методологию и задачи бизнес-анализа,
- принципы построения информационно-аналитических систем,
- технологии маркетинговых исследований с использованием инструментов маркетинга,
- особенности внедрения системы управления в организации и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника,
- методы моделирования и проектирования структуры бизнес - и информационных процессов,
- способы постановки задач научных исследований и внедрения проектного управления.

Уметь:

- использовать возможности современных программных средств информационного и когнитивного бизнес-анализа в профессиональной деятельности,
- ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа,
- подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга,
- подготовить инвестиционные проект,
- осуществлять выбор методов анализа экономической и бизнес-информации,

- создавать и обеспечивать оптимальные условия для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

Владеть:

- навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),
- навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, осуществления маркетинговых исследований на основе выбора методов анализа и интерпретации полученных результатов,
- навыками постановки и решения прикладных задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий,
- навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов, создания проектов и решения управленческих задач,
- методологией создания и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часа).

7. Форма контроля.

Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (8 сем.).

ФТД Факультативы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Информационная безопасность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационная безопасность» является факультативом. Шифр дисциплины: ФТД.01

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана «История России», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса является ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации. Безопасность компьютерных сетей.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.2 — осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3 — при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные угрозы безопасности информации;
- основные виды обеспечения информационной безопасности;
- законодательную и нормативную базу ИБ;

- основные меры, направленные на обеспечение ИБ на различных уровнях
 - деятельности современного предприятия.
- Уметь:
- классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации.
 - анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности,
 - использовать знания о современной методологии управления ИБ для разработки реальных методов формирования
 - защиты информационной инфраструктуры. Применять эти методы для формирования и применения политик ИБ
 - предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения ИБ.
- Владеть:
- способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности,
 - способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать
 - современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ.
 - навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности
- 6. Общая трудоемкость дисциплины.**
1 зачетные единицы (36 часов).
- 7. Форма контроля.**
Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 Создание стартапов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к циклу факультативных дисциплин. Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Стратегический менеджмент», научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Создание стартапов» является приобретение знаний и формирование умений по обоснованию, разработке и управлению стартапами, а также навыков, необходимых для осуществления этого вида деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы создания стартапов и их характеристики. Этапы развития стартапа. Инвестиции в стартапы. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. Многокритериальная модель оценки качества стартапов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 — определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 — предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основы создания стартапов и их характеристики;
- Отечественные и зарубежные успешные стартапы;
- Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий;
- Основные характеристики стартапов;
- Этапы развития стартапа;
- Правила создания хорошей команды стартапа;
- Основные виды инвестиций в стартапы.

Уметь:

- Создавать стартапы с использованием инструментов и методологии управления проектами.

Владеть:

- Методологией создания и управления стартапами;
- Многокритериальной моделью оценки качества стартапов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетные единицы (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).