

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 19 » 12 20 13 г.

П Р И К А З

№ 529-020

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о психологической службе

В целях формирования в университете психологически безопасной среды; повышения качества и доступности оказания психологической помощи для обучающихся и работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психологической службе.
2. Начальнику отдела продвижения разместить положение о психологической службе на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лагойду Н.Г.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Директор психологической
службы

«__» _____ 20__ г.



Н.Н. Перфильева

Согласовано:

Проректор по ВР и МП

«__» _____ 20__ г.



Н.Г. Лагойда

Начальник ЮО

«__» _____ 20__ г.



В.Б. Сангажапов

Врио начальника отдела ДОУ

«__» _____ 20__ г.



И.В. Ламажапова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2024 г. № 529-080

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе (далее – Положение) определяет основу деятельности психологической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), устанавливает задачи, структуру, права, обязанности и ответственность работников психологической службы Университета.

1.2. Под психологической службой понимается структурное подразделение Университета, созданное в целях психологического сопровождения образовательной деятельности, осуществляемой Университетом, включающего в себя оказание психологической помощи¹ нуждающимся обучающимся² и работникам Университета, их поддержку в трудных жизненных ситуациях, в том числе посредством социальной адаптации и реабилитации.

Деятельность психологической службы (далее – психологическая служба, структурное подразделение) призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в составе Управления по работе со студентами и социальным вопросам.

1.4. В состав психологической службы могут входить психологи, а также иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, при необходимости.

1.4.1. Общее руководство психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности психологическая служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

¹ Психологическая помощь – помощь человеку или группе лиц, направленная на решение различного рода психологических проблем и трудностей.

² К обучающимся относятся: студенты (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры); аспиранты; ординаторы; слушатели; экстерны (лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования; Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной министром науки и высшего образования Российской Федерации 29.08.2022 № ВФ/1-Кн; письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.12.2023 № МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами, распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением.

1.6. Право доступа к документам психологической службы помимо ее руководителя и специалистов имеют должностные лица контрольных (надзорных) органов³, в рамках полномочий, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

1.7. Обработка персональных данных обучающихся и работников Университета, обратившихся за помощью в психологическую службу, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Финансирование деятельности психологической службы, в том числе регулярное участие ее работников в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

2. Задачи психологической службы

2.1. К основным задачам психологической службы относятся:

2.1.1. обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

2.1.2. обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Университета;

2.1.3. обеспечение высокого качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в обучении;

2.1.4. организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

³ В целях настоящего Положения под контрольными (надзорными) органами понимаются наделенные полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) соответственно федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.5. профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций работников Университета;

2.1.6. укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

2.1.7. создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

2.1.8. участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3. Основные направления деятельности психологической службы

3.1. Психологическая диагностика:

3.1.1. участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Университета;

3.1.2. психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

3.1.3. помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.2. Консультативная деятельность:

3.2.1. групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

3.2.2. индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

3.3.1. содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование профессорско-преподавательского состава, кураторов академических групп по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

3.3.2. организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

3.3.3. оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

3.4.1. повышение психологической компетентности работников и обучающихся Университета;

3.4.2. ознакомление работников Университета с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

3.4.3. популяризация психологических знаний в Университете с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

3.5.1. подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

3.5.2. подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Университета;

3.5.3. подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Университета;

3.5.4. подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

3.5.5. участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;

3.5.6. организация и ведение раздела на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением обучающимся возможности записаться на мероприятия, проводимые психологической службой;

3.5.7. оказание психологической помощи анонимно с использованием «телефона доверия» для обучающихся, нуждающихся в психологической поддержке.

3.6. Психологическая служба осуществляет иную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности психологической службы

4.1. Для обеспечения своей деятельности психологическая служба использует информационную, материально-техническую базу Университета.

4.2. Помощь в методическом обеспечении деятельности психологической службы Университета осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.3. Психологическая служба работает в тесном контакте со структурными подразделениями Университета, его работниками, включая кураторов академических групп колледжа и институтов.

4.4. Психологическая служба в рамках возложенных на нее задач вправе устанавливать взаимоотношения с общественными объединениями, органами и организациями, наделенными государственными или иными публичными полномочиями, а также с другими юридическими лицами, с гражданами.

5. Структура психологической службы, права и обязанности работников

5.1. Структура и штатная численность психологической службы как структурного подразделения Университета утверждается приказом ректора.

5.2. Психологическую службу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

В своей работе директор непосредственно подчиняется начальнику Управления по работе со студентами и социальным вопросам.

5.3. Работники психологической службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности.

5.4.1. Директор психологической службы:

5.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения, контролирует их исполнение;

5.4.3. анализирует работу структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы начальнику Управления по работе со студентами и социальным вопросам;

5.4.4. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность психологической службы, представляет их на согласование и утверждение;

5.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников структурного подразделения и представляет их на утверждение;

5.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками;

5.4.7. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности психологической службы;

5.4.8. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач психологической службы;

5.4.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.5. Работники психологической службы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.6. Директор и работники имеют право:

5.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям психологической службы;

5.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.7. Директор и работники психологической службы обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.8. Директор и работники психологической службы обязаны:

5.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.8.2. совершенствовать и развивать деятельность своего структурного подразделения;

5.8.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

5.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные структурному подразделению в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.8.5. не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб работникам и обучающимся Университета;

5.8.6. осуществлять сбор каких-либо данных и допускать присутствие

третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи;

5.8.7. информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих;

5.8.8. использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных;

5.8.9. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета, начальника Управления по работе со студентами и социальным вопросам;

5.8.10. предоставлять достоверную информацию о деятельности психологической службы;

5.8.11. повышать уровень своей квалификации.

6. Ответственность

6.1. Степень ответственности директора и других работников психологической службы устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.2. Директор психологической службы несет персональную ответственность:

6.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

6.2.2. за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, начальника Управления по работе со студентами и социальным вопросам, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

6.2.3. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам психологической службы в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.2.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.2.5. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6.3. Работники несут ответственность:

6.3.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, начальника Управления по работе со студентами и социальным вопросам, директора психологической службы;

6.3.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.3.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.3.4. за представление недостоверной информации о деятельности психологической службы;

6.4. директор и работники психологической службы могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции локального нормативного акта аналогичного назначения с соблюдением порядка, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Директор психологической службы
«__» _____ 2024 г.



Н.Н. Перфильева

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике
«__» _____ 2024 г.



Н.Г. Лагойда

Начальник Управления по работе
со студентами и социальным вопросам
«__» _____ 2024 г.



А.З. Бадмаев

Начальник Юридического отдела
«__» _____ 2024 г.



В.Б. Сангажапов

Врио начальника Отдела документационного
обеспечения управления
«__» _____ 2024 г.



И.В. Ламажапова

