

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «21» 06 2022 г. № 309/20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно - Центр/подразделение, Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета и находится в подчинении ректора и проректора по цифровой трансформации и развитию Университета.

1.4. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.5. Центр имеет круглую печать с наименованием подразделения и Университета.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета.

2.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Директор подчиняется в своей работе ректору, проректору по цифровой трансформации и развитию Университета.

2.3. В структуру Центра входят следующие отделы:

- Отдел разработки информационных систем;
- Отдел сопровождения информационных систем;
- Отдел технического обеспечения;
- Отдел мультимедийного сопровождения.

Каждый из перечисленных в абзаце втором настоящего пункта отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник отдела подчиняется в своей работе непосредственно директору Центра.

Права и обязанности отделов регулируются соответствующими Положениями, утвержденными ректором Университета.

2.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями Центра являются: поиск, разработка и внедрение новых информационных технологий в учебный, научный, инновационный и производственный процессы.

3.2. К основным задачам Центра относятся:

3.2.1. проектирование, разработка, сопровождение программного обеспечения для автоматизации учебного процесса, иных выполняемых Университетом функций;

3.2.2. техническое и программное обслуживание вычислительной техники структурных подразделений Университета и компьютерных классов;

3.2.3. оказание структурным подразделениям Университета методической и практической помощи в освоении и использовании средств вычислительной техники;

3.2.4. обслуживание и развитие локально-вычислительной сети Университета.

4. Функции

4.1. Основные функции Центра:

4.1.1. проектирование, разработка новых информационных систем;

4.1.2. доработка и обслуживание информационных систем, разработанных Центром;

4.1.3. обслуживание программного обеспечения вычислительной техники структурных подразделений Университета и компьютерных классов;

4.1.4. консультирование пользователей информационных систем и средств вычислительной техники;

4.1.5. администрирование серверов, коммутационного оборудования, систем хранения данных;

4.1.6. осуществление закупки и распределение вычислительной техники, программного обеспечения, расходных материалов между структурными подразделениями Университета, заключение контрактов с внешними поставщиками услуг;

4.1.7. осуществление технического сопровождения мероприятий, организованных и проводимых Университетом, с помощью использования специализированной звуковой, осветительной техники.

5. Права и обязанности

- 5.1. В рамках выполнения функциональных обязанностей директор Центра:
- 5.1.1. дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра, контролирует их исполнение;
 - 5.1.2. вносит предложения о принятии на работу и поощрении работников Центра, организует повышение их квалификации;
 - 5.1.3. анализирует работу Центра, вносит предложения по совершенствованию организации его работы;
 - 5.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения подразделения;
 - 5.1.5. инициирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, представляет их на согласование и утверждение;
 - 5.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников подразделения и представляет их на утверждение;
 - 5.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Центра;
 - 5.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Центра;
 - 5.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач подразделения;
 - 5.1.10. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
 - 5.1.11. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.
- 5.2. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 5.3. Директор и работники имеют право:
- 5.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 5.3.2. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;
 - 5.3.3. вносить предложения по совершенствованию реализации задач и функций подразделения;
 - 5.3.4. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
 - 5.3.5. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а

также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.4. Директор и работники Центра обязаны:

5.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функции;

5.4.2. совершенствовать и развивать деятельность Центра;

5.4.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные Отделу в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.4.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

5.4.6. повышать уровень своей квалификации;

5.4.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра.

6. Взаимодействие

6.1. Центр в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с юридическими и физическими лицами.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников подразделения задач и функций несет директор Центра.

7.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, Положениями об отделах, входящих в состав Центра и настоящим Положением.

7.3. **Директор Центра несет персональную ответственность:**

7.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

7.3.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

7.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

7.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение подразделения;

7.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам подразделения в целях надлежащего исполнения должностных

обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.3.6. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

7.3.7. за несоблюдение работниками подразделения требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил;

7.3.8. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета.

7.4. Работники несут ответственность:

7.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;

7.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра.

7.5. Директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Центра.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».